



Nr. 8640 din 23.11.2021

ANUNT
Privind selecția consilierului de etică din cadrul aparatului de de
specialitate al Primarului orașului Stei

În conformitate cu prevederile Hotărârii 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, în cadrul fiecărei autorități și instituțiile publice se desemnează consilierul de etică după noua procedură.

ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile de mai sus vor fi cuprinse în fișa postului funcționarului public desemnat.

CONDIȚII PENTRU A DOBÂNDI CALITATEA DE CONSILIER ETIC

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică.

INCOMPATIBILITĂȚI

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

NUMĂR LOCURI

Prin Dispoziția nr. 291/2021 a fost aprobat 1 consilier de etică în cadrul Primăriei orașului Ștei, din rândul funcționarilor publici.

PROCEDURA DE SELECTIE

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate.

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE A CONSILIERULUI DE ETICĂ

1. Depunerea dosarelor de candidatură se va desfășura în perioada 23.11-02.12.2021.
2. Verificarea selecției dosarelor de candidatură va avea loc în perioada 03-06.12.2021.
3. Afișarea rezultatului selecției dosarelor în data de 06.11.2021
4. Interviuul se va desfășura în perioada 09-10.12.2021, începând cu ora 10⁰⁰ la sediul Primăriei orașului Ștei.

Se pot prezenta la interviu numai funcționarii care au fost declarați admiși la etapa de selecție.

- Abilități de comunicare - 40 puncte
- Cunoștințe teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a IV-a titlul II capitolul V secțiunea a 2 a din Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare – 60 puncte.

Va fi declarat admis la interviu candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

5. Afișarea rezultatului interviului se va face în data de 10.12.2021.

Consilierul de etică va fi numit prin dispoziția Primarului orașului Ștei pe o perioadă de 3 ani.

BIBLIOGRAFIE

Partea a IV-a titlul II capitolul V secțiunea a 2 a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Primăriei orașului Ștei.

Afișat azi 23.11.2021 la sediul Primăriei orașului Ștei și pe pagina de internet a instituției.