

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Primăria Orașului Ștei cu sediul în localitatea Ștei, strada Andrei Mureșanu, nr 4B, județul Bihor, în baza H.G. 286/2011, modificată și completată de H.G. 1027/2014, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

Denumirea postului: asistent medical

Compartimentul: Cabinete Medicale Școlare, Asistență Comunitară și Creșă

Ccondiții generale de înscriere la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliat în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de școală sanitară postliceală (sau echivalentă) sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- diplomă de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR însoțit de aviz și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR;
- certificat grad debutant;
- poliță asigurare malpraxis în termen
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 6 luni

Actele solicitate pentru dosarul de înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la secretariatul comisiei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (copie diplomă de bacalaureat, copie diplomă studii postliceale, copie certificat grad profesional);
- d) copie Certificat de Membru în Ordinul Asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România;
- e) copie Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei în termen de valabilitate;
- f) copie asigurare malpraxis în termen de valabilitate;
- g) copie carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în specialitate, de minim 6 luni;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae;
- k) dosar cu șină.

Adevărura care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.h) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), h) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 15.01.2019, la sediul Primăriei orașului Ștei.

Etapele concursului:

- a) **Selecția dosarelor de concurs** - al cărui rezultat va fi anunțat în data de 17.01.2019, ora 14⁰⁰. În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere (17.01.2019, ora 14⁰⁰), candidații respinși au dreptul să depună contestații. Rezultatul contestațiilor se comunică candidaților imediat după soluționarea contestațiilor.
- b) **Proba scrisă** va avea loc în data de 23.01.2019, ora 10⁰⁰. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) **Interviul** va avea loc în data de 28.01.2019, ora 10⁰⁰. Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă.

Tematica de concurs și bibliografia este afișată la afișierul Primăriei și pe site-ul www.primariastei.ro

Detalii suplimentare se pot obține de la Compartimentu Resurse Umane și Salarizare, tel. 0259/332337, int. 107, persoană de contact SCHMADL IOANA NELI.

BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL

TEMATICĂ CONCURS - PROBA SCRISĂ

1. Resuscitare cardiorespiratorie
2. Convulsii. Măsuri de urgență
3. Epistaxis . Conduită de urgență.
4. Fracturi închise și deschise. Conduită de urgență
5. Șoc anafilactic. Conduită de urgență
6. Traumatisme oculare. Conduită de urgență
7. Măsuri antiepidemice în focar:
 - a) Măsuri împotriva sursei de infecție
 - b) Măsuri pentru întreruperea căii de transmitere.
8. Rujeola – tablou clinic, epidemiologie și profilaxie
9. Varicela - tablou clinic, epidemiologie și profilaxie
10. Parotidita epidemică - tablou clinic, epidemiologie și profilaxie
11. Gripa și virozele respiratorii – profilaxie
12. Hepatita virală tip A – profilaxie
13. Scarlatină - tablou clinic, epidemiologie și profilaxie
14. Rubeola - tablou clinic, epidemiologie și profilaxie
15. Exoparazitoze (pediculoză și scabie) - tablou clinic, epidemiologie și profilaxie

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgențe medico-chirurgicale – Lucreția Titrică, Ed. Med., București, 1996 (pentru subiectele de la 1 la 6)
2. Boli infecțioase Mircea Chiotan editura Național (pentru subiectele de la 7 la 15)
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 (*actualizată*) privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
4. HOTĂRÂRE nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România
5. STATUTUL din 10 februarie 2009 Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

6. ORDINUL MSP nr. 1.563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
7. ORDIN nr. 5.298 din 7 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
8. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
9. ORDIN nr. 653 din 25 septembrie 2001 (*actualizat*) privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările aduse de către: ORDINUL nr. 772 din 16 iunie 2004; ORDINUL nr. 761 din 31 iulie 2012 / ORDINUL nr. 5.675 din 10 septembrie 2012.

PENTRU INTERVIU

1. Puncția venoasă
2. Primul ajutor în cazul plăgilor (pansamente)
3. Primul ajutor în hemoragii
4. Injecții intradermice
5. Injecții subcutanate
6. Injecții intramusculare
7. Injecții intravenoase
8. Spălătura oculară

Atribuțiile postului

1. Efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate.
2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din ultimul an al școlilor profesionale și anii terminali ai unui ciclu de învățământ.
3. Participă la dispensarizarea elevilor problemă aflați în evidență specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii din unitățile de învățământ.
4. Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabără de odihnă ale elevilor, precum și adeverințele medicale la elevii care termină a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.
5. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.
6. Acordă consultații privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitățile de copii și tineri arondate.
7. Controlează igiena individuală a elevilor în cadrul triajului epidemiologic derulat după fiecare vacanță pentru școlari și zilnic pentru prescolari, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
8. Controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și învățându-l personalul auxiliar din unitate cum se dozează și utilizează dezinfectanții, în conformitate cu legislația în vigoare.
9. Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, ale familiilor elevilor și ale cadrelor didactice.
10. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a IV-a, VIII-a, a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și consemnează în fișele medicale ale elevilor vaccinările efectuate de către medicii de familie.
11. Participă la comisiile medicale de înscriere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.
12. Participă la cursuri sau instruirii profesionale, educație medicală continuă.
13. Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției și/sau pacienților;
14. Răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;



15. Răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite.

Primar,
Balaj Gheorghe Iulian



Secretar,
Dale Voichița Mariana

Întocmit,
Schmadl Ioana Neli
Inspector resurse umane

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția contractuală solicitată:

Numele și prenumele:

Adresa:

Telefon:

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator

.....

Cariera profesională

Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă*2):

1.
2.

Persoane de contact pentru recomandări*3):

1.
2.
3.

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura