

ORASUL ȘTEI

PRIMĂRIA ORAȘUL
ACHIZIȚII PUBLICE ORAȘUL ȘTEI

STR. POET ANDREI MUREȘANU, NR.4B



INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE

***PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU CU DESTINAȚIA DE CLADIRE CU SPATII
PENTRU PRESTARII SERVICII IN ȘANATATE - SITUAT IN INCINTA SPITALULUI
ORASENESC ȘTEI DIN ȘTEI STR. CUZA VODA NR.5 .***

ȘTEI
- 2017 -



CUPRINS

DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

CAP.1. INFORMAȚII GENERALE

CAP.2. INFORMAȚII FINANCIARE

CAP.3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

CAP.4. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

CAP.5. TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

CAP.6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

CAP.7. DESCHIDEREA, EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

CAP.8. ADJUDECAREA LICITAȚIEI ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

CAP.9. ALTE INFORMAȚII

ANEXE

ANEXA 1 - CAIET DE SARCINI

ANEXA 2 - DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

ANEXA 3 - FIȘA OFERTANTULUI

ANEXA 4 - FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ



NR. 3848 din 28.09.2017

Se aprobă,
Primar
Balaj Gheorghe Iulian

CAP. 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Obiectul licitației publice: închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui spațiu situat în incinta Spitalului Orasenesc din Stei, Str. Cuza Voda nr.5 – profil de activitate – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate.

Contractul de închiriere va fi încheiat între organizatorul licitației și chiriaș pe o perioadă de 10 (zece) ani
□i, începând cu data de adjudecare a procedurii de licitație cu posibilitate de prelungire prin acordul părților

1.2. Prețul de pornire a licitației :

- 7.36 lei=1,60 euro/mp/lună (valoarea din raportul de evaluare pentru 2017 - 4,5965 euro/mp/lună). Nu se percepe TVA.

- contractul de închiriere se va încheia începând cu data de 01.11.2017 dar predarea spațiului către chiriaș se va face începând cu data de 02.11.2017 dată de la care se va percepe □i chiria aferentă spațiului.

1.3. Organizatorul licitației : Orasul Stei

Drept de administrare: Orasul Stei

Adresa: Stei, Str. Poet Andrei Mureșeanu, nr.4B

CIF: 4539114

Numărul de telefon, fax: 0259/332.337, 0259/332.348

E-mail: primariaorasulustei@gmail.com.

Condițiile de închiriere sunt prevăzute în prezentele instrucțiuni de organizare și desfășurare a procedurii de licitație și caietul de sarcini anexat-parte integrantă .

CAP. 2. INFORMAȚII FINANCIARE

Cheltuielile ocazionate de elaborarea ofertei vor fi suportate de ofertanți (persoane fizice autorizate sau persoane juridice, legal constituite) .

CAP. 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la licitație este permisă ofertanților, persoane **fizice autorizate** sau persoanelor **juridice române ori străine**, legal constituite, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător - sindic, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- ofertantul nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la aliniatul precedent ;
- ofertantul și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetele publice ;
- ofertantul a achitat garanția de participare la licitație .

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie *participarea a cel puțin un ofertant.*



Ofertantul trebuie să prezinte documentul de plată a garanției pentru participare. Forma de prezentare: în original și copie xerox, în conformitate cu prevederile prezentei instrucțiuni .

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente :

a) pentru societăți comerciale:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
 - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
 - certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte,
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- fișa ofertantului;
- declarație de participare;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului și copie carte identitate.

b) pentru persoane fizice autorizate:

- copie de pe actul de identitate;
- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
- autorizație de funcționare conform Legii nr. 300/2004, certificat de înmatriculare, certificat de înregistrare fiscală - pentru persoanele fizice autorizate.
- fișa ofertantului;
- declarație de participare;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare.

Taxa de participare,



- (1) Ofertantul trebuie să achite taxa pentru participare în sumă de **100 RON**, pentru a putea participa la calificare și ofertare .
- (2) Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la strigare, au câștigat sau nu licitația) .
- (3) Taxa de participare se achită până la data de 24.10.2017, ora 10:00, în numerar la casieriile Primăriei Orasului Stei, sau prin virament bancar în contul RO55TREZ0785006XXX001216 deschis la Trezoreria Municipiului Beius, titular de cont Orasului Stei, CIF 4539114.

Garanția de participare :

(1) Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de **5000 lei**, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care spațiu a fost depusă garanția.

(2) Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja organizatorul procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de închiriere.

(3) Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO55TREZ0785006XXX001216 deschis la Trezoreria Municipiului Beius, titular de cont Orasul Stei, CIF 4539114 sau numerar depus la casieria Primăriei Orasului Stei.

(4) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

(5) Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) înainte de semnarea contractului de închiriere nu achită garanția de neplată a chiriei ce reprezintă contravaloarea a 3 chirii lunare.

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie la cerere, de către autoritatea contractantă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de neplată a chiriei.

Garanția de neplată a chiriei va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

(7) Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează la cerere, de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (7 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

CAP.4. Depunerea plicurilor cu documentele de calificare

4.1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației și se depune la organizatorul licitației.

Oferta are un caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe toată perioada de valabilitate precizată.

Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.



4.2. Oferta se va redacta în limba română și se va introduce în plicul sigilat pe care se va menționa spațiul pentru care s-a depus oferta;

Oferta se va prezenta astfel:

- a) documentele de calificare;
- b) oferta tehnică, introdusă în plic sigilat separat pe care se va menționa **“Oferta tehnică pentru închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui spațiu situat în incinta Spitalului Orasenesc din Stei, Str. Cuza Voda nr.5 – profil de activitate – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate..** Oferta tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor cuprinse în caietul de sarcini anexat, parte integrantă din prezentele instrucțiuni. Ofertele tehnice care nu conțin informațiile minime solicitate prin caietul de sarcini sunt considerate neconforme și vor fi respinse.

4.3. Documentele de calificare, împreună cu oferta tehnică se vor introduce într-un plic nou care se va sigila și pe care se va scrie:

I – Date referitoare la organizator:

- denumirea și adresa organizatorului
- mențiunea **“Pentru participarea la licitația publică cu strigare organizată în vederea închirierii unui spațiu situat în incinta Spitalului Orasenesc din Stei, Str. Cuza Voda nr.5 – profil de activitate – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate.**
- **A nu se deschide înainte de data de 24.10.2017 ora 12:00.”**

II – Date referitoare la ofertant:

- denumirea și adresa ofertantului, precum și numărul de telefon.

4.4. Documentele/certificatele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate. Celelalte documente cuprinse în ofertă, elaborate de ofertant, se vor depune în fotocopii care trebuie să fie intelegibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului sau a unei persoane împuternicite și ștampila unității.

4.5. Oferta nu va conține rânduri suplimentare, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

4.6. Organizatorul licitației va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfăcute indiferent din cauza cui s-a produs acest lucru.

4.7. Ofertantul este obligat să elaboreze oferta strict în conformitate cu documentele licitației.

CAP. 5. TERMENUL DE ÎNCHIDERE A DEPUNERII OFERTELOR

5.1. Depunerea ofertelor se va face la sediul organizatorului, str. Poet Andrei Mureseanu nr.4B, etaj I, Secretariat până la data de **24.10.2017 ora 10:00.**

Organizatorul licitației nu va putea primi oferte după această dată/oră.

CAP.6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI

6.1. Oferta este valabilă pe o perioadă de 90 zile de la data deschiderii ofertelor, în condițiile în care Primăria Orasului Stei nu decide altfel.

Ofertantul va înscrie aceasta durată de valabilitate în declarația de participare la licitație (Anexa nr. 2).

CAP.7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE CU STRIGARE



A. Deschiderea plicurilor cu documentele de calificare și calificarea ofertanților

7.1. Plicurile cu documentele de participare se vor deschide în data de **24.10.2017, ora 12:00** la sediul organizatorului licitației, str. Poet Andrei Muresanu nr.4B, etaj I, Sala de Sedințe, Primăria Orasului Stei, în prezența comisiei de licitație și a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.

7.2. Comisia de licitație în prezența ofertanților sau a reprezentanților împuterniciți ai acestora, verifică existența tuturor documentelor de participare solicitate.

7.3. Comisia de licitație are dreptul de a respinge o ofertă în situația în care un ofertant nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în prezentele Instrucțiuni sau nu a prezentat unul sau mai multe documente de calificare, Comisia de licitație va declara oferta ca fiind descalificată, nemaiputând participa la strigare. Se consideră ofertant calificat ofertantul care a depus documentația completă și îndeplinește cerințele de calificare solicitate prin prezentele Instrucțiuni și caiet de sarcini anexate, în caz contrar ofertantul fiind descalificat.

7.4. Lipsa la data deschiderii ofertelor a oricărui document menționat la Cap. 4 – Elaborarea și prezentarea ofertei, cu punctele și subpunctele aferente, poate conduce la descalificarea ofertantului.

7.5. Comisia de licitație va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți, în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor, ofertanții prezenți, ofertanții respinși, ofertanții acceptați, respectiv observații ale ofertanților prezenți.

B – Desfășurarea Licitației

7.6. Ofertanților acceptați la licitație li se înmânează taloane cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați. Președintele comisiei de licitație anunță denumirea spațiului medical care se închiriaza, prețul de pornire a licitației, denumirea și numărul de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

7.7. În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație.

7.8. Dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

CAP. 8 ADJUDECAREA LICITAȚIEI ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

8.1. Ofertantul câștigător al licitației va fi ofertantul care oferă prețul cel mai bun.

8.2. Comisia va încheia o hotărâre de adjudecare a licitației în care se va menționa ofertantul declarat câștigător.

8.3. Organizatorul licitației va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 5 (cinci) zile de la data la care comisia a stabilit oferta câștigătoare.

8.4. Comisia de Licitație, în situația în care ofertantul câștigător își retrage oferta înainte de încheierea contractului de închiriere își rezervă dreptul de a anula licitația sau de a reanaliza ofertele de strigare și a declara câștigătoare oferta cu prețul de închiriere cel mai mare, în ordinea descrescătoare a acestora.

CAP. 9 ALTE INFORMAȚII

9.1 Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație:

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

- nu este cel puțin un ofertant calificat/amplasament;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
ORASUL STEI



str. Andrei Muresanu nr. 4 B, telefon 0259/332337/ fax 0259/332348
www.primariastei.ro, e-mail: primaria.stei@cjbihor.ro

- fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni, caietul de sarcini și avizele favorabile;

c) circumstanțe excepționale afectează -procedura de închiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;

d) orice alte circumstanțe.

În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

9.2 Face parte integrantă din prezenta documentație caietul de sarcini anexat.

9.3 Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației – Secretariatul Orasului Stei în termen de maxim 5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației.

Intocmit,
ing. Stan Daniel Madalin



CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unui spațiu cu destinația de – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate, situat in orasul Stei, Str. Cuza Voda nr.5

I. Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Orasului Stei nr.190/28.10.2017, prin care s-a aprobat demararea procedurii de închiriere prin licitație publică a spațiului în suprafață de 350 mp, proprietatea orasului Stei, Str. Cuza Voda nr.5, pe o perioadă de 10 (zece) ani, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, **cu destinația de – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate.**

II. Spațiul cu destinația de **Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate** - suprafață, dimensiuni, caracteristici, cerințe impuse:

| | Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate |
|----|--|
| 1. | Un spațiu cu cu destinația de – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate situat în incinta Spitalului Orasului Stei din Stei, Str. Cuza Voda, nr.5, cu o suprafață utilă totală de 309,65 mp |
| 2. | - Suprafață utilă totală = 309,65 mp - amplasament = P; - utilități: apă, canal, salubritate, energie electrică, energie termică. |
| 3. | - chiriașul va dota locația închiriată cu mobilier adecvat pentru activități specifice unui Centru medical de dializă; |
| 4. | - chiriașul va dota locația închiriată cu aparatură specifică funcționării unui Centru medical de dializă; |
| 5. | - chiriașul va obține pe cheltuiala proprie toate avizele necesare funcționării în locația închiriată; |
| 6. | - în prețul stabilit pentru închirierea unui mp/lună, nu se vor găsi și cheltuielile privind consumul de utilități al agentului economic (apă, canal, energie termică, energie electrică și salubritate). - Viitorul chiriaș va încheia convenții pentru furnizarea de utilități, cu Spitalul Orasenesc Stei, conform normativelor legale de defalcare in vigoare și își va îndeplini obligațiile de plată față de aceștia. Achitarea utilităților se va efectua de către chiriaș pe toată perioada contractului. |
| 7. | - chiriașul nu va putea schimba destinația locației închiriate Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate pe toată perioada derulării contractului de închiriere, <u>fără acordul administratorului.</u> |
| 8. | - contractul de închiriere va fi încheiat pe o perioadă de 10 (zece) cu posibilitate de prelungire prin acordul părților. |



| | |
|----|--|
| 9. | <p>-predarea spațiului către chiriaș se va face începând cu data de 01.11.2017, dată de la care se va percepe și chiria aferentă spațiului.</p> <p>- până la predarea spațiului, chiriașul are obligația de a obține toate acordurile și avizele de funcționare necesare, raportat la acest spațiu.</p> |
| 10 | <p>Prețul de pornire a licitației publice este de : – 7.36 lei=1,60 euro/mp/lună (valoarea din raportul de evaluare). Nu se percepe TVA .</p> |

Notă:

- pasul de licitare stabilit valoric, este de 5% din prețul de pornire
- Licitația este valabilă și dacă se prezintă doar un singur ofertant.



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
ORASUL STEI

str. Andrei Muresanu nr. 4 B, telefon 0259/332337/ fax 0259/332348
www.primariastei.ro, e-mail: primaria.stei@cjbihor.ro



ANEXA NR. 2

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

închirierea unui spațiu situat în incinta Spitalului Orasenesc Stei din Stei, Str. Cuza Voda nr.5 – profil de activitate – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanate.

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația/situl _____ din data de _____

Prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă privind **închirierea unui spațiu situat în incinta Spitalului Orasenesc Stei din Stei, Str. Cuza Voda nr.5 – profil de activitate – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanate** .organizată în ședință publică la data _____ ora ___ de către Primăria Orasului Stei.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

L.S



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
ORASUL STEI

str. Andrei Muresanu nr. 4 B, telefon 0259/332337/ fax 0259/332348
www.primariastei.ro, e-mail: primaria.stei@cjbihor.ro



ANEXA NR. 3

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data _____

Ofertant

L.S.



ROMANIA
JUDETUL BIHOR
ORASUL STEI

str. Andrei Muresanu nr. 4 B, telefon 0259/332337/ fax 0259/332348
www.primariastei.ro, e-mail: primaria.stei@cjbihor.ro



ANEXA NR. 4

OFERTANT

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru *închirierea unui spațiu situat în incinta Spitalului Orasenesc Stei din Stei, Str. Cuza Voda nr.5 – profil de activitate – Cladire cu spatii pentru Prestarii servicii in sanatate.*, oferim o chirie de _____ lei/mp/lună (*pretul in cifre si litere*).

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale închiriatorului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

In calitate de

Ștampila societății