

DISPOZIȚIA Nr. 465
din 13 decembrie 2018

Privind desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și relațiile publice, precum și cu asigurarea accesului persoanelor la informațiile de interes public, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ștei și revocarea Dispoziției nr. 1367 din 05 iulie 2007.

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat la nr. 5658/2018, întocmit de d-na Bălan Cristina, consilier Resurse Umane, în cadrul Primăriei orașului Ștei, prin care propune desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și relațiile publice, precum și cu asigurarea accesului persoanelor la informațiile de interes public, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ștei și revocarea Dispoziției nr. 1367 din 05 iulie 2007;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 4, alin. (1), din Legea 544/2001 (*actualizată*), privind liberal acces la informațiile de interes public;

- Art. 3, alin. (1), din Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001(*actualizată*), privind liberal acces la informațiile de interes public;

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 240 din 31 mai 2018 privind modificarea raportului de serviciu a d-nei Bălan Cristina inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 4 de la Compartimentul Comunicare, Relații publice prin mutare definitivă pe funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, gradatia 5 din cadrul Compartimentului de Resurse umane, începând cu data de 04.06.2018,

- Dispoziția nr. 1367 din 05 iulie 2007, privind desemnarea d-nei Bălan Cristina persoană responsabilă cu informarea și relațiile publice, precum și cu asigurarea liberului acces la informațiile de interes public din cadrul Primăriei orașului Ștei;

În temeiul art. 68 alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. a) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată;

Primarul orașului Ștei,

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă desemnarea următoarelor persoane cu atribuții pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public:

1. DALE VOICHITA MARIANA – responsabilă în relațiile cu presa, cu Instituțiile publice, cu persoane fizice și juridice, răspunde și monitorizează întreaga activitate a persoanelor responsabile cu aplicarea Legii 544/2001.
2. FLIȚA OTTILIA IBOIA - responsabilă cu înregistrarea și evidența cererilor formulate pe Legea 544/2001, precum și informare și relații cu publicul conform Legii 544/2001.
3. SERE ALIN DANIEL – responsabil cu afișarea și publicarea pe site-ul Primăriei și pe alte surse media on-line a informațiilor de interes public.

Art. 2 - Pe data emiterii prezentei dispoziții, se revocă Dispoziția nr. 1367 din 05 iulie 2007, privind desemnarea d-nei Bălan Cristina persoană responsabilă cu informarea și relațiile publice, precum și cu asigurarea liberului acces la informațiile de interes public din cadrul Primăriei orașului Ștei.

Art. 3 – Se va proceda la completarea fișelor de post a d-nei Dale Voichița Mariana, Flia Ottilia Iboia și ale d-lui Sere Alin Daniel cu atribuțiile enumerate la art. 1.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane și persoanele menționate la art. 1.

Art. 5 – Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor;
- Compartimentul Resurse Umane;
- D-na DALE VOICHITA MARIANA;
- D-na FLIȚA OTTILIA IBOIA;
- D-nul SERE ALIN DANIEL;
- Un exemplar la dosarul cu dispoziții.

PRIMAR,
Balaj Gheorghe – Iulian



Model - Formular-tip cerere de informații de interes public

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa	
Pe e-mail în format editabil: la adresa	
Pe format de hârtie, la adresa	

.....

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

MODEL RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/e-mail:

Telefon (opțional).....

Fax (opțional)

MODEL RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, de la (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/e-mail:

Telefon (opțional).....

Fax (opțional)