

## ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)

PRIMARIA ORASULUI STEI, JUDEȚUL BIHOR anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU),

*PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială AP 4/PI 9.v/OS 4.16, în conformitate cu prevederile:*

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 278/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările ulterioare (Corringendum-urile 1, 2,3, 4).

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta actualizată cu Corrigendum-urile aferente) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 - 2020, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

*NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

## **PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR**

### ***I. OBIECTIVUL SPECIFICE ALE PROGRAMULUI SI OBIECTIVELE PROIECTULUI***

#### **Obiectiv general Apel**

*(O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabile*

#### **Obiectivul general al proiectului**

*Promovarea incluziunii sociale, a antreprenoriatului social și solidar prin înființare și sprijinirea a 27 de întreprinderi de economie socială, în Regiunea Nord -Vest, România*

#### **Obiective specifice ale proiectului**

- *O.S 1 – Sustinerea economiei sociale regionale prin dezvoltarea Analizei privind Economia Socială în Regiunea de Dezvoltare Nord -Vest, România*
- *OS. 2 - Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, manageriale și a celor specifice economiei sociale, pentru cel puțin 108 persoane din Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest, prin derularea a trei cursuri de formare profesională*
- *OS.3 - Consolidarea formării profesionale prin derularea unui program de consiliere în domeniul antreprenoriatului social pentru cel puțin 27 de persoane/ grupe de persoane a căror plan de afaceri a fost selectat*
- *OS 4 - Dezvoltarea capacității de autofinanțare pentru 27 de întreprinderi sociale înființate prin furnizarea consultanței în atragerea de finanțări nerambursabile*

- OS. 5- Asigurarea dezvoltării și a sustenabilității celor 27 de întreprinderi sociale create, prin sprijinirea procesului de implementare, respectiv prin monitorizarea funcționării ulterioare a întreprinderilor sociale subvenționate

## **II. GRUPUL TINTA VIZAT PRIN PROIECT**

În cadrul prezentului proiect, grupul tinta **selectat** este format din următoarele categorii:

- ▽ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale – 120 persoane

Numărul minim obligatoriu al persoanelor care compun grupul țintă este de 120 de persoane (fiind primite cca. 140 dosare spre evaluare), aparținând categoriei de grup țintă definită în prezentei proceduri, în vederea participării la activitățile proiectului.

Dupa etapa de selecție a grupului tinta, persoanele selectate vor participa la activitățile de formare organizate în cadrul proiectului. Ulterior etapei de formare, participanții vor depune un plan de afaceri în vederea finanțării entităților de economie socială înființate în acest scop. Prin proiect vor fi înființate și sprijinite un număr de 27 întreprinderi sociale.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să fie formată din minimum 5 persoane, dintre care minimum 2 persoane trebuie să aibă statut de angajat. Restul persoanelor care formează entitatea de economie socială pot fi membri, voluntari, beneficiari ai serviciilor/produșelor furnizate de entitățile de economie socială.

Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

În consecință, pentru valoarea finanțării nerambursabile solicitate, vor fi sprijinite un total de 24 de întreprinderi sociale, după cum urmează:

- Finanțarea a 10 întreprinderi sociale cu 100.000 euro / întreprindere

- Finantarea a 5 intreprinderi sociale cu 84.000 euro / intreprindere
- Finantarea a 5 intreprinderi sociale cu 69.000 euro/ intreprindere
- Finantarea a 7 intreprinderi sociale cu 55.000 euro / intreprindere

### **III. SCOPUL CERERII DE FINANȚARE SI ACTIVITATILE PROIECTULUI**

Obținerea sprijinului financiar pentru implementarea proiectului „*Sprijin pentru autosustenabilitatea intreprinderilor sociale in Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, Romania*” in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020, Axa prioritară 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apel de proiecte - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială.*

#### **Activități cadru:**

- ACTIVITATEA 1 - Management proiect, implementare monitorizare și raportare
- ACTIVITATEA 2 - Activitati indirecte
- ACTIVITATEA 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi
- ACTIVITATEA 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE
- ACTIVITATEA 5 - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

#### **Subactivitati:**

##### **ACTIVITATEA 1**

- SA1.1 *Constituirea și organizarea echipei de proiect*
- S.A. 1.2 *Intocmirea de proceduri si monitorizarea proiectului*
- SA.1.3 *Realizarea raportarilor tehnico-financiare*
- S.A 1.4 - *Dezvoltarea Ghidului solicitantului - conditii de aplicare si eligibilitate*

##### **ACTIVITATEA 2**

- SA 2.1 - *Activitati suport manager si alte activitati administrative*
- SA .2.2 - *Organizarea activitatilor de informare si publicitate ale proiectului*

##### **ACTIVITATEA 3**

- SA 3.1-*Realizarea unei analize a economiei sociale la nivel regional*
- SA.3.2 -*Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului*

- SA.3.3- *Inregistrarea s/ recrutarea si selectia grupului tinta*
- SA 3.4 - *Derularea programului de formare "Antreprenor in Economia Sociala" - Cod COR 112032*
- SA. 3.5- *Derulare curs de formare "Manager de Intreprindere Sociala" - cod COR 112036.*
- SA 3.6 -*Planificarea si derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206*
- SA. 3.7- *Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT*

#### ACTIVITATEA 4

- SA. 4. 1 *Consilierea in domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri*
- SA 4.2 - *Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor*
- SA. 4.3 -*Consiliere atragerea de finantari nerambursabile*
- SA 4.4 - *Sprrijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (elaborare procedura implementare)*

#### ACTIVITATEA 5

- SA 5.1 -*Raportarea intermediara si raportarea finala a afacerilor finantate*
- SA 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului*

### **ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICATI**

#### **PARTENERUL/PARTENERII:**

##### **Partenerul 1**

##### A. 3 - **Sprrijin pentru infiintarea de noi intreprinderi**

- SA.3.2 -*Informarea publicului privind actiunile derulate in cadrul proiectului*
- SA.3.3- *Inregistrarea/ recrutarea selectia grupului tinta*
- SA. 3.7 - *Evaluarea si selectia planurilor de afaceri elaborate de GT (impreuna cu Liderul de parteneriat)*

##### A 4 - **Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

- SA. 4.3 - *Consiliere atragerea de finantari nerambursabile*
- SA 4.4 - *Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului (elaborare procedura implementare)*

#### A 5 Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

- SA 5.1 - *Raportarea intermediara si raportarea finala a afacerilor finantate*
- SA 5.2 - *Realizarea vizitelor la fata locului*

### **Partenerul 2**

#### A. 3 - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi

- SA 3.4 - *Derularea programului de formare "Antreprenor in Economia Sociala" - Cod COR 112032*
- SA 3.5- *Derulare curs de formare "Manager de Intreprindere Sociala" - cod COR 112036.*
- SA 3.6 -*Planificarea si derularea cursului de specializare "Specialist in Economia Sociala" Cod COR 341206*

#### A 4 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

*SA. 4. 1 Consilierea in domeniul antreprenoriatului social a persoanelor selectate in scopul subventionarii planurilor de afaceri*

### **VALOAREA PROIECTULUI**

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 3.000.000 euro, repartizat după cum urmează:

- Minimum 70% din bugetul proiectului va fi alocat subvențiilor pentru înființarea structurilor de economie socială (cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis);
- Maximum 30% din bugetul proiectului va fi alocat cheltuielilor nearondate schemei de ajutor de minimis.

Valoarea finala a proiectului a proiectului va fi stabilita **dupa incheierea acordului de parteneriat si ulterior definitivarii de comun acord a bugetului proiectului** (valoare buget/ fiecare partener, valoare contributie proprie/ fiecare partener).

### **CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI/ PARTENERILOR**

A) Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate coform Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, respectiv:

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, această contribuție este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză.

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener									
				Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %		Cofinanțarea publică %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	0	8	2	6	2	6	5	3	8	
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e	Nu e	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20	
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	2	3	5	0	5	
	Regiune dezvoltată	90	10	0	10	2	8	2	8	5	5	10	
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	13	2	13	5	15	20	

(Conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

B) Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis:

— Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este **0 (zero)**.

## I. CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Selectarea partenerilor se va face in prima etapa pe baza a 2 (două) documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei Orasului Stei, judetul Bihor:

- Scrisoarea de intenție (**Anexa 1**)
- Fișa partenerului (**Anexa 2**)

Candidații vor depune la sediul Primăriei Orasului Stei cele 2 (două) documente, **începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 14.10.2018** (10 zile de la data publicarii anuntului).

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile *Fișei partenerului* să fie integral completate. În *Scrisoarea de intenție* și în *Fișa partenerului* candidații vor menționa în primul rând Partenerul vizat (Partener 1/ Partener 2) în funcție de activitățile în care doresc să fie implicați și pentru care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate. Pentru fiecare activitate in care vor fi implicați – in funcție de opțiunea aleasă (P1/P2) candidații vor menționa resursle materiale si umane necesare de care dispun și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul activităților specifice parteneriatului cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale*).

În termen de **3 zile lucrătoare** de la expirarea termenului limită de depunere a celor 2 documente se vor solicita candidaților documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în *Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului*, după cum urmează:

- a) **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că se încadrează într-una dintre categoriile de entitati eligibile în cadrul apelului, respectiv:
  - entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
  - alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, ONG-uri.



!!!! Atenție - Având în vedere faptul ca Partenerul 2 - va fi implicat in activități de formare și consiliere antreprenoriala pe langa documentul menționat anterior la punctul (a), candidații care optează să se implice în proiect ca Partener 2, trebuie sa depună:

**b) Documente care atesta indeplinirea capacitatii tehnice**, desfășurarea, între data înființării entității și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.

- *În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată.*
- *Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, candidatul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.*

**c) Situațiile financiare -contabile** (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani (dupa caz) din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

*Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal!*

**d) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal** (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă *Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

**e) Declarație pe propria răspundere** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;

- f) Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g) Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, întruna din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h) CV-urile** în format Europass ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect (cel puțin pentru Coordonatorul de proiect). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert
- i) Lista resurselor materiale** deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

*Aceste documente se prezintă în original!*

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată □i în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz. Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform **Anexei 3**

***Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!***

#### **EVALUAREA CANDIDATILOR:**

Candidatii declarati admisi vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (**Anexa 4**). Dosarele vor fi punctate de la 0 la 35 scor maxim conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 10 puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 10 puncte.

#### **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Ofertanții care nu au fost selectați de PRIMARIA COMUNEI TETCHEA ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data publicării listei pe site-ul primariei,

contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

## **II. INFORMATII SUPLIMENTARE**

Informatii suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0259-332337 email: primaria.stei@cjbihor.ro, persoană(e) de contact: Balaj Iulian Gheorghe

## **III. ANEXE:**

- *Anexa 1 – model Scrisoare de intenție*
- *Anexa 2 – model Fisa partener*
- *Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*
- *Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor*

**Anexa nr. 1**

### **SCRISOARE DE INTENTIE**

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către PRIMARIA ORASULUI STEI JUDETUL BIHOR**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritară 4 - Incluziunea Socială și combaterea sărăciei, Apel POCU AP4/PI 9.v/OS 4.16 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) îmi exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului, categoria de partener

---

(*se va alege Partener 1/ Partener 2*)

Urmand a fi implicat in urmatoarele activitati (*se vor menționa activitățile specifice partenerului ales – Partener 1 / partener 2*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Precizăm că \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, AP 4/PI 9.v/OS 4.16. În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

---

---

---

---

---

---

---

---

De asemenea organizația noastră:

dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Face dovada ca a desfășurat între data înființării entității și data lansării acestui apel, activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare (*dupa caz – se bifeaza doar de catre candidatii care opteaza pentru Partenerul 2 ca implicare in proiect*)

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

#### **Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 1)**

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului ( <i>dupa caz</i> )	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ( <i>dupa caz</i> )	

Anul înființării	
Cifra de afaceri <i>pentru ultimii 4 ani</i>	
Date de contact( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care se aplica si activitatile specifice	
Resurse umane	
Resurse materiale	

*Notă*

*Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

**Data**

.....

**Semnătura** .....

**Ștampila**

***Anexa 2 – Fișa Partenerului (Partener 2)***

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului ( <i>dupa caz</i> )	
Nr. de la Registrul	

Asociațiilor <input type="checkbox"/> și Fundațiilor ( <i>dupa caz</i> )	
Anul înființării	
Cifra de afaceri <i>pentru ultimii 3 ani</i>	
Date de contact ( <i>adresă, tel., fax, e-mail</i> )	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Categoria de partener pentru care aplica și activitățile specifice	
Descrierea experienței relevante pentru acest proiect	
Resurse umane	
Resurse materiale puse la dispoziție	

**Numele și prenumele reprezentantului legal**

**Data**

.....

**Semnătura** .....

**Ștampila**

**Anexa nr. 3**

***GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR***

<i>Criteria calificare</i>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b><i>I. Conformitatea documentelor</i></b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		

Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei		
Documentele date ca model sunt integral <input type="checkbox"/> i corect completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de activități similare celor care sunt necesare implementării proiectului, conform activităților specifice în care va fi implicat		
Are capacitatea financiară necesară de realizare a activităților din proiect - (în cazul partenerilor care trebuie să demonstreze capacitatea financiară - venituri ultimii 4 ani) * după caz.		
<b>III. Conduita candidatului</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		

#### **Notă**

\* *In cazul în care Solicitantul vizează o structură de parteneriat în care cel puțin unul dintre participanți va cuantifica bugetul propriu pe baza de procent, capacitatea financiară nu va fi luată în calcul.*

\*\* *Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"*

#### **Anexa 4**

### **GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR**

<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj maxim – PARTENER 1*</b>	<b>Punctaj maxim – PARTENER 2**</b>
<b>1. Capacitatea financiară</b>		



<b>1</b>	<b>Situația financiară (media cifrei afaceri/ veniturilor în ultimii 4 ani)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• până la 10.000 euro - 5 puncte</li> <li>• între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte</li> <li>• peste 50.000 euro - 20 puncte</li> </ul>		
<b>2. Capacitatea profesională</b>			
<b>2</b>	<b>Experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului.</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intre 6 luni și 1 an – 5 puncte</li> <li>• Intre 2 și 5 ani – 10 puncte</li> <li>• Mai mult de 5 ani – 15 puncte</li> </ul>		
	<b>TOTAL</b>		

\* Partener 1 - va fi implicat în activitățile SA 3.2, SA 3.3, SA 3.7, S.A 4.2, S.A 4.4, S.A 5.1, SA 5.2

\*\* Partenerul 2 - va fi implicat în activitățile S.A 3.4, SA 3.5, SA 3.6, S.A 4.1

*Nota - Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.*