



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL
APELULUI DE PROIECTE NR. POR/2016/3/3.1/B/1**

**AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1
OPERAȚIUNEA B - CLĂDIRI PUBLICE**

**versiune de lucru,
supusă consultării publice**



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea B-Clădiri Publice în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu mențiunea că la acestea se adaugă, acolo unde este cazul, prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/B/1 - Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- *Clădiri publice* să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR)¹ funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, iar prin Ghidul specific apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

¹ În cadrul fiecărei Agenții de dezvoltare regională funcționează câte un Organism Intermediar căruia i s-au delegat atribuții cu privire la implementarea POR 2014-2020.

CUPRINS

1	INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/ PRIORITATEA DE INVESTIȚII/ OPERAȚIUNEA	4
1.1	Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.....	4
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții/operatiunii?.....	4
1.3	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 3 / prioritatea de investiții 3.1/ Operațiunea B?	4
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/operatiunii?.....	4
1.5	Indicatori POR aferenți priorității de investiții	5
1.6	Indicatori proiect	5
	Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect	5
1.7	Care este quantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte	6
2	INFORMAȚII APEL DE PROIECTE	6
2.1	Ce tip de apel de proiecte se lansează?.....	6
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?	7
2.3	Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?	7
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare	8
2.5	Care este alocarea financiară pentru această operațiune?.....	8
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1?.....	8
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?	9
3	PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE	10
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	10
4.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul).....	11
4.2	Eligibilitatea cererii de finanțare, precum și a activităților	13
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor	20
4.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	26
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	31
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	32
5.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	32
5.3	Echipa de implementare a proiectului	32
5.4	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel.....	32
5.4.1	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare.....	32
5.4.2	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	38
5.5	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate.....	40
5.6	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate.....	40
6	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	41
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări.....	41
6.2	Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului	41
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației.....	42
6.4	Contestații	42
6.5	Etapa precontractuală	42
6.6	Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare.....	42
7	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	43
8	Anexe	43

1 INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/ PRIORITATEA DE INVESTIȚII/ OPERAȚIUNEA

1.1 Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

<i>Prioritate de investiții 3.1</i>	<i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.</i>
-------------------------------------	--

<i>Operațiunea B</i>	<i>Clădiri publice</i>
----------------------	------------------------

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții/operatiunii?

<i>Obiectiv Specific</i>	<i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.</i>
--------------------------	--

1.3 Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 3 / prioritatea de investiții 3.1/ Operațiunea B?

Investițiile care se vor realiza în cadrul Operațiunii B a Priorității de Investiție 3.1 vizează toate regiunile de dezvoltare ale României.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/operatiunii?

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea și transportul agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde de consum;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;

- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor, înlocuirea circuitelor electrice - scări, subsol, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);
- realizarea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) care au proiecte implementate prin POR 2014 - 2020.

ATENȚIE: Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE, orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

1.5 Indicatori POR aferenți priorității de investiții

Se va completa valoarea prognozată a indicatorilor de realizare și de proiect de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.). Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către beneficiar.

ATENȚIE!



Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare la nivel de clădire, și -acolo unde este posibil- centralizat, la nivel de cerere de finanțare.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

Indicator de rezultat		
Consumul de energie finală în clădirile publice (Mtep)		
Indicator de realizare (de output)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output)
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)		
Scăderea consumului anual de energie primară (kwh/an)		

1.6 Indicatori proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect

Indicator proiect (în funcție de ce se realizează prin proiect)	Valoarea indicatorului la începutul implementării proiectului	Valoarea indicatorului la finalul implementării proiectului (de output)

Consumul anual de energie primară din surse regenerabile de energie (kwh/an)		
Consumul anual specific de energie pentru încălzire (kwh/m2/an)		
Consumul total anual specific de energie (termic și electric) (kwh/m2/an)		
Numărul clădirilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie		

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

Se va consulta Anexa 3.1.B.5 - Descrierea indicatorilor, precum și secțiunile 1.5 și 1.6 din prezentul document.

1.7 Care este quantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentului apel de proiecte

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- pentru regiunea București-Ilfov rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 80% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),
 - maxim 18% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului - autorități și instituții publice locale, respectiv
 - minim 20% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - autorități publice centrale
- pentru fiecare din celelalte 7 regiuni de dezvoltare, rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),
 - maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului - autorități și instituții publice locale, respectiv
 - minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - autorități publice centrale

În cazul proiectelor generatoare de venituri, solicitantul își va majora cota de contribuție ținând cont de valoarea veniturilor nete estimate - a se vedea secțiunea 3 din prezentul ghid.

2 INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- *Clădiri publice*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/2016/3/3.1/B/1 având la bază principiul competitivității, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. Cu toate acestea, prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de 6 luni menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 a prezentului document și va avea la bază principiul competitivității.

Cererile de finanțare depuse în primele trei luni ale apelului vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut cel puțin 80 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 60 și 79 de puncte vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.

Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 4 de depunere), vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 80 de puncte (pragul de calitate) vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sunt respinse și nu mai pot fi redepuse în cadrul aceluiași apel de proiecte, acesta fiind pragul minim pentru ca proiectul să fie admis.

Etapele de mai sus vor fi parcurse până la consumarea întregii alocări financiare disponibile pentru acest apel / până la expirarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare, pragul de calitate fiind 80 de puncte.

În cazul în care termenul limită de depunere a cererilor a expirat și alocarea financiară disponibilă pentru acest apel nu a fost consumată, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului proiectele menținute în competiție care au obținut între 79 și 60 de puncte.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

Data și ora deschidere apel de proiecte:

Data și ora începere depunere de proiecte:

Data și ora închidere depunere de proiecte: șase luni de la data începerii depunerii de proiecte

2.3 Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune la **sediul Agențiilor de dezvoltare regională din regiunea în care se va implementa proiectul.**

Cererea de finanțare se va transmite/depune la sediul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională, într-un singur exemplar în format tipărit, original, într-un singur colet sigilat. De asemenea, în coletul anterior menționat se va include și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF.

Nu se acceptă proiecte inter-regionale.



Datele de contact ale Agențiilor de Dezvoltare Regională sunt menționate în cadrul *Anexei 10.10 la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).*



Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor (cu modificările și completările ulterioare).

Exemplarul electronic al cererii de finanțare (în format pdf), inclusiv anexele acesteia, se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare) completează prevederile de mai sus.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro*

Valoare maximă eligibilă: 25 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cel precizat în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare), la subsecțiunea 6.2, punctul 4, respectiv, cursul de 4,43 lei/euro.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

2.5 Care este alocarea financiară pentru această operațiune?

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte aferent priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri publice este de 325,21 milioane euro, din care 280,25 milioane Euro contribuție FEDR și 44,96 milioane Euro finanțare de la bugetul de stat.

Această alocare (FEDR+BS) este detaliată pe regiunile de dezvoltare, astfel:

Regiunea de dezvoltare	Nord Est	Sud Est	Sud	Sud Vest	Vest	Nord Vest	Centru	București Ilfov
Alocarea în cadrul apelului de proiecte (mil. euro)	50,69	43,02	45,56	34,65	34,07	41,48	40,00	35,74

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/B/1?

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează în subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice în subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (înființate prin legi organice)
- **Autoritățile și instituțiile publice locale,** definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 340 din 2004 privind institutia prefectului, cu modificările și completările ulterioare (UAT comună, oraș, municipiu, județ, Municipiul București și sectoarele componente, instituții publice locale din subordinea acestora, instituția prefectului),
- **Parteneriate** între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare*) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)

sau

2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare*) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de alte entități eligibile (autorități publice centrale, autorități și instituțiile publice locale) /
2. b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare*) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități eligibile (autorități publice centrale, autorități și instituțiile publice locale)

* dreptul de administrare este acceptat cu condiția ca acesta să fie aferent proprietății publice

O cerere de finanțare va include o clădire publică, cu excepția situației clădirilor tip corpuri/sectii/pavilioane etc, construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), care fac parte din structura organizatorică a entității publice care ocupă respectivele clădiri publice. În această situație o cerere de finanțare poate cuprinde toate aceste clădiri.

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe cereri de finanțare, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Prin prezentul apel de proiecte se finanțează clădirile² deținute (aflate în proprietate publică sau în administrare) de entitățile eligibile menționate la secțiunea 2.6 și ocupate de aceleași entități eligibile care le dețin sau de alte entități eligibile, și care sunt clădiri de interes și utilitate publică, civile (în care utilizatorul principal este omul) (cu excepția celor industriale).



Dacă o clădire are mai multe tronsoane, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-un singur proiect, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei clădirii.

Prin prezentul apel de proiecte **nu se finanțează:**

- Clădirile expertizate tehnic conform reglementărilor tehnice în vigoare și încadrate, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului pot suferi degradări structurale majore și la care nu s-a finalizat execuția lucrărilor de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a acestora;
- Clădirile și monumentele protejate care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, li s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior;
- Clădirile utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios;
- Clădirile provizorii prevăzute a fi utilizate pe perioade de până la 2 ani, clădiri din zone industriale, ateliere și clădiri din domeniul agricol și care prezintă o cerere redusă de energie;

² Conform Legii nr. 372/2005 actualizată, republicată privind performanța energetică a clădirilor, termenul „clădire” este definit ca ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior.

- Clădirile publice care sunt destinate a fi utilizate mai puțin de 4 luni pe an, sau pe o perioadă limitată în cursul unui an, în care consumul de energie reprezintă mai puțin de 25% din consumul rezultat prin utilizarea permanentă a clădirii;
- Clădirile de tip rezidențial, cu excepția celor cu destinație de locuințe sociale sau în cadrul cărora sunt furnizate servicii sociale, aflate în proprietatea unui UAT comună, oraș, municipiu, sectoare ale Municipiului București, județ
- Clădirile independente cu o suprafață utilă totală mai mică de 250 m²;
- Proiectele ce cuprind doar unități de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, care este concepută/conceput sau modificată/modificată pentru a fi utilizată/utilizat separat);
- Proiectele pentru obiectivele de investiții localizate în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării.

3 PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „*Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.*

În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție”.

Modul de calcul pentru proiectele generatoare de venit - metoda „funding gap”, se regăsește în *Macheta de analiza previziune financiară (Model D* din anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid), document prin care se stabilește dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri. În situația unui proiect generator de venituri, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri și va fi punctat în consecință la criteriul privind *sustenabilitatea operațională și financiară* (a se vedea Grila ETF Clădire/Cerere de finanțare - Anexa 3.1.B- 3 la prezentul Ghid).

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile *secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), aplicabile axei prioritare 3, operațiunii B.*

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt prezentate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentului apel de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prezentată în Anexa 3.1.B-2 - *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, atașată la prezentul Ghid.

4.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează din subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (înființate prin legi organice),
- **Autoritățile și instituțiile publice locale,** definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 340 din 2004 privind institutia prefectului, cu modificările și completările ulterioare (UAT comună, oraș, municipiu, județ, Municipiul București și sectoarele componente, instituții publice locale din subordinea acestora, instituția prefectului),
- **Parteneriate** între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare*) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)

sau

2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare*) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de alte entități eligibile (autorități publice centrale, autorități și instituțiile publice locale) /
2. b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare*) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități eligibile (autorități publice centrale, autorități și instituțiile publice locale)

* dreptul de administrare este acceptat cu condiția ca acesta să fie aferent proprietății publice

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.



În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, încheiat în scopul implementării proiectului - conform modelului orientativ din Ghidul specific (*Model G* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul ghid).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (*Model B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul ghid), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței și concesiunii.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru aceste tipuri de proiecte, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare.

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.
Nu se acceptă înscrierea provizorie.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea 287/2009 privind Codul Civil Codul.

Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Sunt neeligibile proiectele care implică :

- construirea de clădiri noi;
- numai realizarea de lucrări de construcție provizorii;
- numai lucrări care nu se supun autorizării;
- numai dotarea.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.



Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.



Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant

pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- Să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Atenție!

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

4.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

1. Concordanța cu documentele strategice relevante

TABEL 1: Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 pentru prioritatea de investiții 3.1

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în	<ul style="list-style-type: none"> - Planuri de acțiune privind energia durabilă; - Strategii de reducere a emisiilor de CO₂; - Strategii locale în domeniul energiei; - Strategia națională în domeniul eficienței

carbon	clădirile publice, și în sectorul locuințelor	energetice - Alte documente strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare ³ .
--------	---	---

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant. Numai în cazul autorităților publice centrale se poate depune Strategia națională în domeniul eficienței energetice.

O Cerere de finanțare este eligibilă din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice.

În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, se acceptă ca domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste.



În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice să fie doar o componentă a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu.

Este prezentată o Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare. În cazul în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare, cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat, iar pentru celelalte se va solicita actualizarea bugetului în cadrul procesului de contractare cu diminuarea corespunzătoare a acestuia.

Documentul strategic relevant trebuie atașat la cererea de finanțare în format electronic.

Este prezentat (în format fizic, scanat) un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO₂/de eficiență energetică, care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice. Documentele strategice nu vor fi evaluate, ci doar verificate în privința aspectelor mai sus-menționate.

Unde este cazul, este prezentată Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean de aprobare a documentului/documentelor strategic/e relevant/e.

2. Structura cererii de finanțare

O cerere de finanțare poate include **una sau mai multe clădiri**, în condițiile prevăzute la punctul 2.6.

Se va vedea actul de înființare, inclusiv documentul care prezintă structura organizatorică a entității publice eligibile care ocupă clădirea publică.

3. Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime pentru operațiunea B - Clădiri Publice

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro

Valoare maximă eligibilă: 25 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cel precizat în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, la subsecțiunea 6.2, punctul 4, respectiv, cursul de 4,43 lei/euro.

³ De exemplu, conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, art. 9, alin. 12:

(12) Autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani.

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Solicitantul/cererea de finanțare respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document).

6. Perioada de construire

Clădirea este construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1997. Astfel, se va prezenta un extras al cărții tehnice a imobilului, fișa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheierea de intabulare în cartea funciară sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că imobilul a fost construit în perioada anterior menționată.

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect, etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la solicitant sau în Arhivele Statului) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită până în anul 1997.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

7. Clădirea propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

8. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri Publice, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiectele care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiție 3.1, operațiunea B, obiectivul specific îl reprezintă „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

Lucrările de intervenție/Acțiunile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiție vizează:

- I. Măsuri de creștere a eficienței energetice a clădirilor publice
- II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare.

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice includ:

- A. lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei;
- D. lucrări de reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică
- E. lucrări de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat integrat a clădirii
- F. alte activități complementare necesare creșterii eficienței energetice

A. Lucrările de reabilitare termică a anvelopei cuprind:

- a. izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
- b. izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante;
- c. izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii publice sunt prevăzute spații încălzite la parter;

B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:

- a. repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic pe racordul corpurilor de încălzire (inclusiv spații comune) și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- b. repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
- c. repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, folosind contORIZAREA individuală prin soluția distribuției "pe orizontală"/ aflate în subsolul clădirii;
- d. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă și al creșterii eficienței energetice;
- e. montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică.

C. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse regenerabile de energie⁴, precum panouri solare termice, panouri solare

⁴Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrotermală, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

fotovoltaice, utilizarea cogenerării de înaltă eficiență și a sistemelor centralizate de încălzire sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de caldură, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, etc.



Sursa de energie se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului clădirii (nu se distribuie în sistem)

- D. Lucrările de reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică:
- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale a spațiilor ocupate;
 - repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, condiționare a aerului, instalațiilor de ventilare mecanică, sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventilatoconvectori, pompe de caldură;
 - înlocuirea ventilatoarelor, recuperatoarelor de caldură
- E. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat integrată a clădirii
- reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat
 - înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață
 - înlocuirea circuitelor electrice - scări, subsol etc.;
- F. Lucrări de management energetic și alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului
- montarea unor sisteme inteligente de control, sau, după caz, instalarea unor sisteme de control active, precum sistemele de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează economia de energie.
 - montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum
 - înlocuirea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolieilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
 - realizarea lucrărilor de branșare⁵/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
 - implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;
 - întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului- pot fi eligibile și următoarele lucrări conexe, eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) :

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

⁵ Lucrările de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la clădirile publice până la punctul de branșament/de racord sunt eligibile cu condiția existenței unei sistem centralizat de încălzire și apă caldă de consum în apropiere și a existenței avizului favorabil al furnizorului de energie termică privind asigurarea necesarului de consum aferent acestora.

- b. repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- f. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- g. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- h. crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);
- i. lucrări de recompartimentare interioară;
- j. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective/ modernizare lifturi existente;
- k. lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU.

Toate lucrările trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau raportul de audit energetic, apoi se detaliază în DALI / proiectul tehnic.

9. Clădirea expertizată tehnic nu este încadrată în clasa I și II de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Raportul de expertiză tehnică a clădirii se realizează pentru cerința "rezistența mecanică și stabilitate" și respectiv pentru cerința "economie de energie și izolare termică".

10. Din Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică⁶, corespunzătoare consumurilor inițiale de energie a clădirilor, elaborate în baza legislației în vigoare, rezultă prin măsurile propuse, în funcție de tipul de clădire publică și de zona climaterică, un nivel al consumului de energie, respectiv un nivel al emisiilor de CO₂, care nu poate fi mai mare de valorile menționate în tabelul de mai jos:

Zona climaterică, conform zonării climaterice a României pentru perioada de iarnă ⁷	Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora		Clădiri de birouri sau asimilate acestora		Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora		Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora	
	<i>Energie primară</i> ⁸	<i>Emisii CO₂</i>	<i>Energie primară</i> ⁹	<i>Emisii CO₂</i>	<i>Energie primară</i> ¹⁰	<i>Emisii CO₂</i>	<i>Energie primară</i> ¹¹	<i>Emisii CO₂</i>
	<i>Kwh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>Kwh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>Kwh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>Kwh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>

⁶ Certificat de performanță energetică a clădirii - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO₂. Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde și măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum și pentru creșterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum.

⁷ Conform anexei 3.1.B.4

⁸ Energia primară obținută din surse neregenerabile fosile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare

⁹ Idem ⁸

¹⁰ Idem ⁸

¹¹ Idem ⁸

I (-12°C)	105	28	75	21	115	28	135	37
II (-15°C)	112	30	93	27	135	37	155	43
III (-18°C)	130	36	110	28	154	39	171	49
IV (-21°C)	152	38	107	28	192	56	190	55
V (-24°C)	178	48	127	29	210	58	214	58

11. Din Raportul de audit energetic, respectiv certificatul de performanță energetică, corespunzătoare consumurilor inițiale de energie a clădirilor, elaborate în baza legislației în vigoare, rezultă, prin măsurile propuse, un nivel minim de 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie.

12. (dacă e cazul) Sunt eligibile proiectele pentru care au fost semnate contracte de lucrări după data lansării prezentului apel de proiecte, fără emiterea ordinului de începere a lucrărilor

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

13. Clădirea nu face parte din categoria clădirilor și monumentelor protejate care fie fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, li s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior

Clădirea NU este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul 2361/2010 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național). Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.

Clădirea nu este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii (a se vedea declarația de eligibilitate (Model B la anexa 3.1.B-1).

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

14. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

15. Clădirea nu este de tip provizoriu, prevăzută a fi utilizată pe perioade de până la 2 ani, nu este din zonă industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol și care prezintă o cerere redusă de energie

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

16. (dacă e cazul) Clădirea nu este de tip rezidențial, cu excepția celor cu destinație de locuințe sociale sau în cadrul cărora sunt furnizate servicii sociale, aflate în proprietatea unui UAT comună, oraș, municipiu, sectoare ale Municipiului București, județ

Aspectele sunt verificate în Documentele statutare ale solicitanților și partenerilor

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

17. Clădirile publice nu sunt destinate a fi utilizate mai puțin de 4 luni pe an, sau pe o perioadă limitată în cursul unui an, în care consumul de energie reprezintă mai puțin de 25% din consumul rezultat prin utilizarea permanentă a clădirii

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).

18. Clădirea este independentă, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnico-economică

19. Proiectul nu reprezintă o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, care este concepută/conceput sau modificată/modificată pentru a fi utilizată/utilizat separat)

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/tehnico-economică

Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document).



Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, trebuie să fie valabile la data depunerii.

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația

- de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
 - d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
 - e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
 - f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
 - g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
 - h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc;

- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului PSI
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentelor - expertiză tehnică, audit energetic (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor) și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020;
- c) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- d) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

- a) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a anvelopei privind:
 - izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/geamului, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;
 - izolarea termică a fațadei - parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante;
izolarea termică a planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii publice sunt prevăzute spații încălzite la parter;
- b) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire / sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:
 - repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic pe racordul corpurilor de încălzire

- (inclusiv spații comune) și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;
 - repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției “pe orizontală”/ aflate în subsolul clădirii;
 - reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă și al creșterii eficienței energetice;
 - montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică.
- c) Cheltuielile cu lucrările ce vizează instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: descentralizate de alimentare cu energie din surse regenerabile de energie¹², panouri solare termice, panouri solare electrice, de cogenerare/trigenerare, centralizate de încălzire sau de răcire, pompe de caldura și/sau centrale termice pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, etc.
- d) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică:
- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale a spațiilor ocupate;
 - repararea/înlocuirea/montarea instalațiilor de climatizare, condiționare a aerului, instalațiilor de ventilare mecanică, sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, pompe de căldură;
 - înlocuirea ventilatoarelor, recuperatoarelor
- e) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat integrată a clădirii/clădirilor
- reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat
 - înlocuirea circuitelor electrice - scări, subsol etc.;
- f) Cheltuielile cu lucrări de management energetic și alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului, după cum urmează:
- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, sau, după caz, instalarea unor sisteme de control active, precum sistemele de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează economia de energie.
 - montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie pentru încălzire și apă caldă de consum

¹²Conform Legii nr. 372/2005 actualizată, republicată privind performanța energetică a clădirilor, ”energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrolică, biomasă, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

- înlocuirea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
- realizarea lucrărilor de branșare¹³/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice;
- implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice/gazelor naturale;
- întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin POR 2014 - 2020.

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice

Cheltuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) și se referă la:

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- repararea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul (lucrările de reparații/consolidare nu vizează intervenții anterioare neautorizate);
- crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces);
- lucrări de recompartimentare interioară;

¹³ Lucrările de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la clădirile publice până la punctul de branșament/de racord sunt eligibile cu condiția existenței unei sistem centralizat de încălzire și apă caldă de consum în apropiere și a existenței avizului favorabil al furnizorului de energie termică privind asigurarea necesarului de consum aferent acestora.

- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi, care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective/ modernizare lifturi existente;
- lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU.

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

- Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:
 - construirea provizorie sau amenajarea, la construcțiile existente, de vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale;
 - branșarea la utilități, racorduri, panouri de prezentare, pichete de incendiu (după caz), rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces;
 - cheltuielile de desființare a șantierului;
 - montajul utilajelor și echipamentelor necesare desfășurării activității;
 - cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ de desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră
- contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate;
- taxă depozit ecologic;
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- costurile apei și energiei electrice utilizate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 4000 lei (inclusiv TVA).

Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

- Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului

- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului este să se utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- c. cheltuielile privind costuri administrative
- d. cheltuielile de personal
- e. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- f. contribuția în natură
- g. amortizarea
- h. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- i. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- j. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- k. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- l. Dotări din categoria obiectelor de inventar

4.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, prezentată în cadrul Anexei 3.1.B.3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:

1. Contribuția proiectului/ clădirii la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la scăderea emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an) (se va utiliza Anexa 3.1.B-3a)
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual specific de energie primară (obținută din surse neregenerabile fosile) (Kwh/m²/an) (se va utiliza Anexa 3.1.B-3b).
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual specific de energie (kwh/m²/an)
- Regimul de ocupare - Se va acorda prioritate clădirilor al căror regim de ocupare este permanent
- Funcția/activitatea socială - Se va acorda prioritate clădirilor în care se desfășoară activități sociale (asistență medicală/servicii medicale, asistență socială, învățământ/ educație/ penitenciare etc.)
- Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare
- Suprafața utilă a clădirii - se va acorda prioritate clădirilor cu suprafață utilă mare

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea**Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea**

- Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale;
- Implementarea unor mecanisme suplimentare de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, clienții și comunitatea;

Dezvoltarea durabilă, protecția mediului și eficiență energetică

- Proiectul implementează soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea, utilizarea tehnologiilor pasive)
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate și/ sau susținerea colectării selective a deșeurilor, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
- Implementarea unor măsuri de protejare a biodiversității și ecosistemului,
- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie, peste minimul obligatoriu)

Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în carul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Totodată, solicitantul va declara în cadrul **Declarației de eligibilitate** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități,
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 3.152 din 15 octombrie 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/leaga_372.pdf

3. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/Prioritate de investiție, precum și alte surse de finanțare

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului.

TABEL 2: Complementaritățile punctate în cadrul procesului de evaluare și selecție

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Complementaritate relevantă
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	- Proiectul este implementat în localități pentru care se fac investiții în sistemul de termoficare sau urmează a fi finanțate în cadrul POIM; - măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (măsuri comune în cadrul aceiași strategii)

De asemenea, pentru procesul de evaluare și selecție trebuie avute în vedere și criteriile de concentrare definite în cadrul Acordului de parteneriat 2014-2020. În acest sens, se vor vedea informațiile cuprinse în tabelul următor.

TABEL 3: Criterii de concentrare a investițiilor în conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020

Axa prioritară	Criteriile de concentrare strategică
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	- Se va acorda prioritate la finanțare proiectelor care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin axa prioritară 4 Dezvoltare urbană durabilă (punctare suplimentară)

4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Calitatea proiectului

- Coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic) - se va utiliza Anexa 3.1.B-3c.

Se va verifica inclusiv

- respectarea metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor,
- respectarea *Cerințelor minime de performanță energetică* aplicabile, stabilite în baza Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, conform Anexei 3.1.B-3f, în măsura în care prin proiect se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional și economic.
- Coerența documentației tehnico-economice faza DALI sau DALI+PT- respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative
 - Se va puncta suplimentar realizarea unui *Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată*¹⁴, în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător (parte componentă a DALI).
- Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/ legislația în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Verificarea conformității și calității Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Cerere de finanțare (Anexa 3.1.B-3);
2. Grila de analiză a conformității și calității DALI (Anexa 3.1.B-3d) sau Grila de analiză a conformității PT (Anexa 3.1.B-3e)

¹⁴ Studiul cu privire la posibilitatea utilizării sistemelor alternative poate fi efectuat pentru o clădire sau pentru grupuri de clădiri similare din aceeași localitate. Pentru sistemele centralizate de încălzire și răcire, studiul poate fi efectuat pentru toate clădirile racordate la același sistem.

Fundamentarea rezonabilității costurilor

Încadrarea în standarde de cost - Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/activităților prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost/documentele justificative (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid*).

Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină.

Documentația se include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Bugetul cererii de finanțare

- Pentru fiecare clădire a cererii de finanțare se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexei 3.1.B.3 - *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/Cerere de finanțare* la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:
 - Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
 - Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
 - Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare și devizul pe fiecare obiect de investiții (per clădire).



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărei clădiri în parte.

- Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

Maturitatea proiectului

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări încheiat după data lansării apelului, fără ordin de începere a lucrărilor).

Sustenabilitatea operațională / sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului (după caz)

A. Dacă proiectul nu este generator de venituri, se vor lua în considerare următoarele subcriterii:

- a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară;

b. Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul instituției există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.

B. Dacă proiectul este generator de venituri, conform Declarației de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1), se vor verifica datele introduse de solicitant în cadrul Machetei de analiză și previziune financiară (conform modelului de calcul pentru proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap” - Modelul D- Macheta privind analiza și previziunea financiară - din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid), după următoarele subcriterii:

a. Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară;

b. Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul instituției există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect;

c. Fluxul de numerar total cumulat este pozitiv în fiecare an al proiecției;

d. Fluxul de numerar total cumulat înregistrează valori negative în cel puțin un an.

5. Capacitatea solicitantului de implementare a proiectului

- Capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane/materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului
- Capacitatea financiară a solicitantului, prin care acesta demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investițiilor planificate.

Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative (se va avea în vedere Declarația de angajament și Declarația de eligibilitate)



Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.B.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Cerere de finanțare a prezentului ghid). Totodată, evaluatorii vor ține cont de aspectele menționate în cadrul Anexei 3.1.B-3c, și vor completa, după caz, Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice- faza DALI (Anexa 3.1.B-3d) / Grila de verificare a documentației tehnico-economice- faza PT (Anexa 3.1.B-3e). Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte**.

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Formatul cererii de finanțare este prezentat în anexa 3.1.B-1 Cererea de finanțare la prezentul ghid, care cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul axei prioritare și a obiectivului tematic, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și, nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Completarea cererilor de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 7 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*. Informațiile detaliate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* cu privire la cererea de finanțare se completează/adaptează în funcție de prevederile prezentei secțiuni.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.



Modelul prevăzut în anexa 3.1.B-1 se va utiliza și se vor completa secțiunile aplicabile, anexându-se documentele menționate în cadrul subsecțiunii 4.4 la prezentul ghid. Bugetul cererii de finanțare se va completa cu două zecimale. Pentru a facilita identificarea documentelor ce trebuie anexate la cererea de finanțare, se va consulta *Modelul A - Opisul cererii de finanțare adaptat pentru prezentul apel de proiecte din cadrul anexei 3.1.B-1*.

ATENȚIE! Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat după data lansării apelului, dar fără ordin de începere a lucrărilor) anexate la cererea de finanțare.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

5.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și conform prevederilor prezentului document.

5.3 Echipa de implementare a proiectului

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

5.4 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală.

5.4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. De asemenea, documentația tehnică (expertiza tehnică, auditul energetic), documentația tehnico-economică (DALI/PT) se vor depune în copie conform cu originalul, scanate, în format pdf, pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special.

1) Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor

Vor fi prezentate, după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului,
- Hotărârea de constituire a consiliului județean/local
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean,
- Hotărâre/decizie/alt document de numire a conducătorului instituției publice locale;
- Hotărârea/ordinul/decizia/alt document de numire a ministrului/conducătorului autorității publice centrale
- Acordul de parteneriat al proiectului (Model G din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid)
- (dacă e cazul) Documentul de înființare și documentele care prezintă structura organizatorică a entităților publice care ocupă clădirile publice

În cazul serviciilor publice sociale

- Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București - după caz, de înființare a serviciului public de asistență socială la nivel județean sau local sau a unității de asistență medico-socială, care face obiectul cererii de finanțare,
sau
- Legea specială, Hotărârea de Guvern, Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București - după caz, de înființare a altor servicii publice specializate la nivel județean sau local sau a instituțiilor publice care au constituite compartimente de asistență socială.

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (copie "conform cu originalul")

3) Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor

Este prezentată **Declarația de angajament** (Model C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B.1 la prezentul document) pentru sumele ce implică contribuția solicitantului

4) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, precum și a partenerilor

Se va avea în vedere *Modelul C - Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document (documentul se va depune în original).

5) Declarația de eligibilitate a solicitantului

Se va avea în vedere *Modelul B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document (documentul se va depune în original).

6) Declarația privind nedeductibilitatea TVA

Se va avea în vedere *Model H - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document (documentul se va depune în original).

7) Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul).

Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.

(documentul se va depune în original)

8) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului acordului de parteneriat -Modelul G din anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid (original).

9) Documente de proprietate

Solicitantul va prezenta documente conform ghidului general, documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare. Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) pe care se propune a se realiza investiția (copie conform cu originalul).

Se anexează după caz:

1. Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial, a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local, privind proprietatea publică (conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil) asupra imobilului / Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare
sau
Hotărârea care să demonstreze că solicitantul eligibil este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1.3 din prezentul document)
Sau
Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, alte documente de proprietate), pentru cazuri particulare.
2. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului),
3. (Dacă e cazul) Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele de investiție, precum și suprafețele aferente.
4. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.
5. Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant, conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare
6. (unde e cazul) Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru realizarea proiectului, pentru unitățile de învățământ
7. (pentru spitale/unități sanitare)

- Hotărârea Consiliului Județean/ Consiliului Local de dare în administrare a imobilului care face obiectul proiectului către unitatea sanitară;
- Avizul Ministerului Sănătății pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții a proiectului care vizează o unitate sanitară aflată în domeniul public

8. (unde e cazul) Declarația ocupantului (entitatea publică care ocupă clădirea, își desfășoară activitatea în aceasta) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra infrastructurii

10) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare/ HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.

11) Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare clădire în parte)

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a clădirii din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda calitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare.

Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic și la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

- se depune doar în format electronic, scanată, format pdf.

12) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare clădire în parte)

- elaborate conform legislației în vigoare

- se depun doar în format electronic, scanate, format pdf.

13) Documentația tehnico-economică (faza DALI sau DALI + PT)

Documentația tehnico-economică se va depune în format electronic, scanată, tip PDF. Planșele se pot depune în format electronic, scanat, în format pdf, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original. Această declarație se va depune în original, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare, HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție pe baza căreia se contractează proiectul (faza DALI sau PT) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care s-a semnat contractul de lucrări după data lansării, fără să fie emis ordinul de începere a lucrărilor:

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (DALI+ PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat (în format electronic, scanate, format pdf).

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, (sanțiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Proiectele care au și contract de lucrări încheiat după data lansării apelului (fără ordin de începere a lucrărilor) vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

14) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care s-a semnat contractul de lucrări după data lansării, fără să fie emis ordinul de începere a lucrărilor, se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

15) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare

sau

Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care s-a semnat contractul de lucrări după data lansării, fără să fie emis ordinul de începere a lucrărilor)

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

16) Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Anexa la Hotărârea /Decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Acest document se depune în copie conform cu originalul.



Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat, fără ordin de începere a lucrărilor) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

17) (în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului

Acest document se depune în copie conform cu originalul.

18) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (pentru fiecare clădire în parte)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului - pentru fiecare clădire.

Se va folosi Modelul F -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid.

19) Pentru fundamentarea rezonabilității costurilor se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul anexei 3.1.B-1)

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Documentele justificative se vor include pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

20) Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului

Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, contractul de lucrări semnat după data lansării, fără să fie emis ordinul de începere a lucrărilor (format electronic, scanat, format pdf).

21) Alte documente solicitate

- Unul din **documente strategice** relevante menționate în cadrul secțiunii 3.2 a prezentului Ghid (în format electronic, scanat, format pdf), un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice/ de reducere a emisiilor de CO₂ pentru clădirile publice (în format fizic, scanat), (unde e cazul) Hotărârea Consiliului Local/Decizia de aprobare a documentului strategic relevant (copie conform cu originalul), precum și -în cazul în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente strategiei- declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare (semnată în original).
- Extras din Cartea tehnică a clădirii, sau fișa tehnică a acesteia, sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1997 (format electronic, scanat, format pdf). De asemenea, dacă este cazul, un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii publice.
- În cazul proiectelor generatoare de venituri - Macheta privind analiza și previziunea financiară (Modelul D din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid)
Macheta de analiză și păreviziune financiară va fi completată (în format excel) cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare, atât în format electronic-format excel, precum și în format fizic (semnată, cu specificarea „conform cu originalul” și scanată în format pdf). Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.
- (dacă e cazul) **Avizul furnizorului de energie termică** privind asigurarea necesarului de consum aferent lucrărilor de branșare la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum de la clădire până la punctul de branșament/de racord (copie conform cu originalul).
- CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită)
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

5.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

2) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, declarației de angajament, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special/ împuternicirii speciale pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)

3) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 din prezentul document.

Este datată și semnată în original de către reprezentantul legal.

4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

Se va completa Modelul E - *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid.

7) Hotărârea /Decizia de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea/decizia de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente.

În hotărârea/decizia sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea cererii de finanțare, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. Hotărârea consiliului local/ Decizia de aprobare a a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente **va conține următoarele informații minime:**

- valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
- contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

8) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare - extras de carte funciară actualizat etc

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare. De asemenea, se vor solicita **extrase de carte funciară** actualizate (de dată recentă, emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii la sediul OI/ADR) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

9) Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

10) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F -*Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)*- din cadrul Anexei 3.1.B-1 la prezentul Ghid

11) (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

12) (pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.

13) Alte documente actualizate

- (dacă e cazul) Anuntul de participare în SEAP pentru achiziția PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finanțare.



Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare și se vor atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.

5.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

A se vedea Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020(cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.5

5.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Dosarul original al cererii de finanțare se îndosariază, paginează și opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, în partea de jos a fiecărui document, unde „1” este pagina cu opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate.

De asemenea, pentru proiectele care includ mai multe clădiri, se permite ca dosarul original al cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, să se îndosarieze, pagineze și opiseze astfel:

- pentru formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor clădirilor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine de la „1” la „n”, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, „1” fiind prima pagină din opis, paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la „n”, „n” fiind numărul total al paginilor din dosarul respectiv (formularul cererii de finanțare și documentele comune tuturor clădirilor din cererea de finanțare)
- pentru documentele anexate specifice pentru fiecare clădire în parte, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare de la „1” la „n”, „1” fiind prima pagină din primul document anexat, iar „n” este numărul total de pagini din dosarul respectiv (documentele specifice clădirii respective).



Atenție!

Se recomandă ca formularul cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!

Cererea de finanțare, inclusiv anexele acesteia, va fi șampilată cu ștampila instituției pe fiecare pagină în parte.

6 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - *Clădiri publice*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/2016/3/3.1/B/1 pentru care se aplică metoda competitivității, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi **completate/corelate** cu următoarele:

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și în cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



Se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, aferentă prezentului ghid (Anexa 3.1.B.2 - Grila CAE).

6.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

Evaluarea și selecția proiectelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, sub-secțiunea 8.2.1.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.B.3 - *Grila ETF Clădire/Cerere de finanțare* a prezentului ghid).

Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din această grilă (Anexa 3.1.B-3) nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte**.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât DALI, cât și PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) Proiectul Tehnic (în acest caz se va utiliza grila specifică prezentată în Anexa 3.1.B-3.e).

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

Dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe clădiri din cadrul unei cereri de finanțare nu a îndeplinit criteriile de conformitate administrativă și/sau de eligibilitate sau nu a/au primit punctajul minim obligatoriu, proiectul este declarat neeligibil și/sau neconform și va fi respins.



În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.3.

6.4 Contestații

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.4.

6.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu subsecțiunea 8.5 din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Contractul de finanțare se va semna la faza DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

6.6 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 3.1.B- 7 la prezentul Ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte:

- (1) Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).
- (2) Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

- (3) Beneficiarul are obligația ca pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, să asigure întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar AM putând dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu realizeze activități economice, în scopul obținerii de venituri, inclusiv prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/ bunuri către o terță parte, cu excepția activităților corespunzătoare destinației principale a acestora, pe întreaga perioadă de durabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din cadrul Condițiilor generale. Transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, se poate face numai prin licitație în condițiile legii, precum și a prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.
- (5) Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordinea, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității publice corespunzătoare destinației principale a clădirii (funcțiunea clădirii) pentru care s-a acordat finanțare, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.

AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

Totodată, AM POR poate rezilia contractul de finanțare în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dacă beneficiarul nu depune la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele depuse pentru care s-a încheiat contractul de lucrări și nu s-a emis ordin de începere a lucrărilor.

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 9.

8 Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 3.1.B - 1	Cererea de finanțare (model)
Anexa 3.1.B - 2	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
Anexa 3.1.B - 3	Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Cerere de finanțare
Anexa 3.1.B- 3.a	Tabel privind emisiile CO ₂
Anexa 3.1.B- 3.b	Tabel privind consumul de energie primară
Anexa 3.1.B- 3.c	Elemente relevante pentru punctarea sub-criteriului 4.1 din Grila de Evaluare Tehnică și Financiară
Anexa 3.1.B- 3.d	Grila de analiză a conformității și calității Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenție

Anexa 3.1.B- 3.e	Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic
Anexa 3.1.B- 3.f	Cerințele minime de performanță energetică
Anexa 3.1.B- 4	Harta cu zonarea climatică a României
Anexa 3.1.B- 5	Descrierea indicatorilor
Anexa 3.1.B- 6	Contract de finanțare (model orientativ)