



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

***Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți***

***Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea  
mobilității lucrătorilor***

***Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi,  
inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare***

***Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din  
zona urbană***

**Apelul de proiecte nr.....**

**GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE**  
***România Start Up Plus***



## CUPRINS

### **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

- 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional**
- 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**
- 1.3. Activitățile/ acțiunile sprijinite în cadrul apelului**
- 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului**
- 1.5. Durata proiectului**
- 1.6. Grupul țintă al proiectului**
- 1.7. Indicatorii aplicabili proiectului**
- 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**
- 1.9. Valoarea maximă și valoarea minimă a proiectului; rata de cofinanțare**
- 1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel**
- 1.11. Schema de ajutor *de minimis***

### **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

- 2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**
- 2.2. Eligibilitatea proiectului**
- 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

- 4.1. Descriere generală**
- 4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

### **CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

### **CAPITOLUL 6. Anexe**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

***Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți***

***Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor***

***Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare***

***Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană***

### 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prezenta cerere de propuneri de proiecte este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat **exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate** (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), **regiunea București-Ilfov fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.iii.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN ZIUA PUBLICĂRII ORDINULUI DE MINISTRU ÎN MONITORUL OFICIAL ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 30.10.2016, ORA 16.00.**

### 1.3. Activitățile/ acțiunile sprijinite în cadrul apelului

#### 1.3.1. Activități/ acțiuni eligibile

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, sunt considerate eligibile activitățile care urmăresc **încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbană.**

Activitățile specifice sprijinite în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenariat care presupune parcurgerea **a 3 etape cadru de implementare**, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenariat – definit conform secțiunii 1.4 din



UNIUNEA EUROPEANĂ



prezentul ghid – va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape cadru, precum și documentele ce vor trebui să rezulte în urma implementării fiecărei etape.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în propunerea de proiect (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare antreprenorială, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri – inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc.).

#### **Schema de antreprenoriat – etape cadru de implementare:**

**Etapa I – Formare antreprenorială**

**Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

**Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

#### **Etapa I – Formare antreprenorială**

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni care au ca rezultat final îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale **persoanelor fizice** (de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) **ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană**. În cadrul acestei etape, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a derula cel puțin următoarele activități:

***1.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului***

Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile



UNIUNEA EUROPEANĂ



oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Administratorul schemei de antreprenariat va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

### ***1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială***

Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială.

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

### ***1.3. Derularea programului de formare antreprenorială***

Acesta va avea alocate cel puțin 40 de ore/ cursant și va fi autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte următoarele documente:

- cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
- cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

### ***1.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului***

Administratorul schemei de antreprenariat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective,



UNIUNEA EUROPEANĂ



- activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
  - c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
  - d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
  - e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
  - f) strategia de marketing;
  - g) proiecții financiare privind afacerea.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în **CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor** nu va putea depăși **20%** din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **jurii** în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenoriat, , care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/ acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

### ***1.5. Efectuarea de stagii de practică***

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului *de minimis*, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Administratorul schemei de antreprenoriat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Activitatea de coordonare și îndrumare a stagiului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- raport de stagiul de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică, document care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea.

### **Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ **îmbunătățirea competențelor** în domeniul antreprenorial a cel puțin 300 de persoane care intenționează să înființeze o afacere, membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către Autoritatea de Management, respectiv către organismul intermediar, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ **minimum 30 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate;** administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de planuri de afaceri, precum și lista de rezervă (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare completate și semnate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri); administratorul schemei de antreprenoriat are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri; în cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile;
- ✓ **minimum 30 de rapoarte de stagii de practică** aferente stagiului efectuat de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutor *de minimis*.

Durata de implementare etapei I este de maximum **12 luni** de la data de începere a proiectului.

### **Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE**

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I în vederea finanțării.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a include cel puțin următoarele activități:

***II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri***





UNIUNEA EUROPEANĂ



Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării și a stagiilor de practică din etapa I.

## ***II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului***

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

## ***II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului***

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

## ***II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului***

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului *de minimis*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **40.000 euro/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis* anexate la prezentul ghid.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

#### **IMPORTANT!**

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenariat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

#### **Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa a II-a:**

- ✓ **finalizarea procesului de plată a primei tranșe din valoarea ajutorului *de minimis* acordat întreprinderilor în vederea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.**

La finalul acestei etape, administratorul schemei de antreprenariat va prezenta un dosar conținând documente justificative privind plata primei tranșe a sumelor acordate ca ajutor *de minimis* întreprinderilor înființate în cadrul proiectului. În cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Durata de implementare a acestei etape este de **maximum 18 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru.

### **Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate**

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa a II-a, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

### **Cerințe minime pentru a considera încheiată etapa a III-a:**

- ✓ **atingerea tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Durata de implementare a acestei etape este de **maximum 6 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea celei de a doua etape cadru.

### 1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 – prioritatea de investiții 8.iii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare ("*Tema secundară vizată*") în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară – prioritate de investiții.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	1%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	1%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### Aspecte privind inovarea socială

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Proiectelor care promovează metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității li se acordă punctaj suplimentar în procesul de selecție.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evedențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### 1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va trebui să evedențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

#### ► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Schemele de antreprenoriat propuse urmăresc dezvoltarea competențelor antreprenoriale și finanțarea unor planuri de afaceri dezvoltate în mediul urban. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile. În acest sens, inițiativele antreprenoriale care au în vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevăd derularea a cel puțin una dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul acestui apel de proiecte.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

#### ► **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, precum și prin sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, respectiv prin creșterea accesului pe piața muncii.

#### ► **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

În procesul de selecție se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *"Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020"*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

#### 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **solicitanții și, dacă e cazul, partenerii eligibili sunt** administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv:

- furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
- organizații sindicale și patronate;
- membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- asociații profesionale;
- camere de comerț și industrie;
- ONG-uri;
- universități;
- Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituții/ agenții/ organizații subordonate/ coordonate de acesta;
- parteneriate între categoriile mai sus menționate.

Propunerile de proiecte pot fi transmise atât individual, cât și în parteneriat.

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Criteriile de eligibilitate enunțate în cadrul acestei secțiuni, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- A. Condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- B. Condițiile privind capacitatea tehnică:
  - Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.
  - Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

### 1.5. Durata proiectului

Durata maximă a proiectului este de **36 de luni**.

Cererile de finanțare care nu vor respecta această condiție, precum și cererile de finanțare care nu respectă limitele stabilite pentru durată fiecăreia dintre cele 3 etape cadru de implementare a proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

### 1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din *persoane fizice (de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

- a. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia;
- c. își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul.

**În cadrul prezentului apel, nu pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.** Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU.

### 1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

În cadrul fiecărei întreprinderi înființate în cadrul prezentului apel de proiecte vor fi create câte minimum 2 locuri de muncă.

Fiecare proiect va prevedea crearea și funcționarea, prin acordarea de ajutoare *de minimis*, a câte cel puțin 30 de întreprinderi, definite conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată.

Fiecare membru al grupului țintă va putea participa la cursurile de formare antreprenorială și va putea primi ajutor *de minimis* pentru înființarea unei întreprinderi și pentru implementarea unui plan de afaceri numai o singură dată în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de numărul de asociați din cadrul întreprinderii nou înființate.

Fiecare proiect propus va stabili valori concrete atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, conform informațiilor din tabelul de mai jos. Valorile minime ale acestora vor fi stabilite proporțional cu valoarea totală a proiectului.

#### Indicatori de realizare comuni specifici programului

Cod	Denumire indicator	Valoare minimă
4S11	Persoane care beneficiază de sprijin, din care: șomeri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	300

#### Indicatori de rezultat comuni



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Cod	Denumire indicator	Valoare minimă
4S9	Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de șomeri&inactivi/ persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului	Minimum 2 x valoarea indicatorului 4S10
4S10	IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului	Minimum 10% din valoarea indicatorului 4S11

Prin IMM se înțelege, conform art. 3 alin. 1 din Legea nr. 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, "întreprinderile mici și mijlocii", definite ca fiind "acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate; prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans".

Administratorul schemei de antreprenoriat va avea obligația raportării indicatorilor comuni conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de **gen**. Administratorul schemei de antreprenoriat va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa valorile propuse pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

### 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Alocarea disponibilă în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte și sursa de finanțare, pe regiuni, sunt prezentate mai jos.

Bugetul total alocat pentru prezentul apel este de **105 milioane de euro (contribuția UE + contribuția națională)**, fiind dedicat exclusiv **regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia*). Din această sumă, finanțarea FSE este de 89,25 milioane de euro, corespunzând unei contribuții UE de 85%, iar contribuția națională este de 15,75 mil. euro, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Alocarea financiară regională este de 15 milioane de euro (contribuție UE + contribuție națională) pentru fiecare regiune, iar alocarea financiară pentru schema de ajutor de minimis este detaliată în tabelul de mai jos:**

AP/ PI	Regiune de dezvoltare	Schema de ajutor de minimis
AP3/ PI 8.iii	<b>Regiunile mai puțin dezvoltate:</b> ▶ Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia	<b>9 mil. euro/ regiune (contribuția UE + contribuția României), din care:</b> ▶ 7,65 milioane euro (contribuția UE) ▶ 1,35 milioane euro (contribuția națională)
<b>Total la nivelul cererii de propuneri de proiecte</b>		<b>63 mil. euro (contribuția UE+ Contribuția RO), din care:</b> ▶ 53,55 milioane euro (contribuția UE) ▶ 9,45 milioane euro (contribuția națională)

Dacă, în urma finalizării procesului de selecție a cererilor de finanțare, alocarea financiară dedicată unei regiuni nu este distribuită în întregime, AM POCU își rezervă dreptul de a realiza realocări către alte regiuni.

### 1.9. Valoarea maximă a proiectului; rata de cofinanțare

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **valoarea maximă eligibilă** a unui proiect, în funcție de valorile asumate ale indicatorilor, se calculează după următoarea **formulă**:

$$\text{Valoare max. proiect} = \frac{\text{Valoare indicator 4S10} \times 4.000.000}{60}$$

În plus față de plafonul calculat conform formulei de mai sus, valoarea eligibilă a proiectului trebuie să nu depășească echivalentul în lei al sumei de 5.000.000 euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant.

#### A. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei *de minimis*

În cadrul apelurilor de proiecte vizate prin prezentul ghid al solicitantului - condiții specifice, **cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor *de minimis* trebuie să reprezinte max. 40% din valoarea proiectului.**

**Contribuția eligibilă minimă** a solicitantului din totalul costurilor eligibile este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener									
				Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	

Pe parcursul implementării proiectului, **cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului** vor fi suportate de către beneficiar.

#### B. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*

În cadrul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor *de minimis*, contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile este 0.

##### 1.10. Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel

Prezentul apel este dedicat **exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea București-Ilfov fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.iii.

**Fiecare proiect** va putea viza **doar câte o singură regiune** de dezvoltare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care solicitantul intenționează să se adreseze mai multor regiuni de dezvoltare, acesta va putea dezvolta proiecte distincte pentru fiecare regiune în parte.

### 1.11. Schema de ajutor *de minimis*

Activitățile de care beneficiază, în cadrul celei de-a doua etape cadru, întreprinderile nou create vor fi sprijinite printr-o schemă de ajutor *de minimis*. Valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme va fi de **maximum 40.000 euro/ întreprindere**, calculat la cursul inforeuro din luna august 2016.

**Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis*** acordate pentru întreprinderile nou create va reprezenta **minimum 60% din valoarea totală eligibilă** a proiectului. Monitorizarea implementării măsurilor *de minimis* va fi asigurată de către administratorul schemei de antreprenoriat, pe parcursul etapelor II și III.

Cheltuielile aferente activităților derulate în etapele I și III, precum și cele aferente activităților dedicate persoanelor fizice în etapa a II-a nu vor intra sub incidența ajutorului *de minimis*.

**Schema *de minimis* nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:**

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Prin urmare, activitățile aferente etapei a II-a și, implicit, subactivităților corespunzătoare nu vor putea viza domeniile exceptate de la schema *de minimis* evidențiate mai sus.



## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

**Listă orientativă** privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	▶ Salarii
		Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii
		Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	▶ Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați pentru reprezentanții cu rol de mentori ai întreprinderii în cadrul căreia are loc stagiul de practică
	Contribuții sociale	Contribuții sociale aferente	▶ Contribuții sociale aferente



UNIUNEA EUROPEANĂ



	aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):	cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
		Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți <sup>2</sup> - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>

<sup>2</sup> Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „participanții” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

	Cheltuieli servicii	cu	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)</li> </ul>
			Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> <li>▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu</li> <li>▶ Organizarea de evenimente</li> <li>▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</li> </ul>
	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:		Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic</li> <li>▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire</li> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc.</li> <li>▶ Taxe notariale</li> <li>▶ Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

			financiare
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul>
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)</li> </ul>
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>
Cheltuieli cu subvenții/ burse/	Premii		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Premii în cadrul unor concursuri</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



	premier		
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>o Cablare rețea internă</li> <li>o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>o Alte cheltuieli pentru investiții</li> </ul>
Cheltuieli directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	▶ Taxe pentru înființarea de start-up-uri
	Micro-granturi	Subvenții pentru start-up-uri	▶ Subvenții (micro-granturi) pentru start-up-uri
Cheltuieli indirecte			
Cheltuielile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

<p>Cheltuieli indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis</p>	<p>Cheltuieli indirecte – rată forfetară</p>	<p>Cheltuieli indirecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de</li> </ul>
---	--	-----------------------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

			<p>transport:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) întreținere echipamente</li><li>b) reparații echipamente</li><li>c) întreținere mijloace de transport</li><li>d) reparații mijloace de transport</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Amortizare active<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Conectare la rețele informatice</li><li>▶ Arhivare documente</li><li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li></ul></li><li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li><li>▶ Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li><li>▶ Taxe notariale</li><li>▶ Abonamente la publicații de specialitate</li><li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none"><li>○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li><li>○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate</li><li>○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li><li>○ cheltuieli aferente</li></ul></li></ul>
--	--	--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

			<p>deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p> <p>Materiale consumabile:</p> <p>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/ adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă. Solicitantul nu trebuie să fundamenteze costurile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării; de asemenea, pe parcursul implementării proiectului, solicitantul nu va trebui să prezinte documente justificative privind cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului.</p>			

Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea de noi întreprinderi (măsuri de sprijin pentru antreprenariat) vor fi tratate ca subvenții/ ajutor *de minimis*, prin urmare aceste cheltuieli nu vor fi cuantificate drept cheltuieli de tip FEDR.

#### **Reguli generale și specifice**



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ Cheltuielile de tip **FEDR**, inclusiv cele pentru **echipamente**, și cheltuielile pentru **închiriere și leasing** vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.
- ✓ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- ✓ În implementarea proiectului, decontarea **cheltuielilor indirecte** se va realiza pentru fiecare membru al parteneriatului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu face obiectul subcontractării efectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

În plus față de prevederile specifice din prezentul ghid, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, precum și Anexa 4 – Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare.

Cererii de finanțare îi vor fi anexate documente justificative privind experiența experților enumerați în secțiunea 3.3 a **Anexei 3 – Criterii de evaluare și selecție** (manager de proiect, expert formare antreprenorială, coordonator activitate de mentorat), respectiv: CV, recomandări și/sau contracte de muncă, contracte de prestări servicii, contracte de drepturi de autor (după caz) etc.

Pentru experții respectivi, administratorul schemei de antreprenariat va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile solicitantului sau ale partenerilor, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților în a căror implementare sunt implicați. Experții enumerați în secțiunea 3.3 vor avea, pe durata activităților în a căror implementare sunt implicați,



UNIUNEA EUROPEANĂ



contracte de muncă cu o normă minimă de 84 ore/lună, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție

### 4.1. Descriere generală

Cu privire la evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse, se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

### 4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## CAPITOLUL 5. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Se vor avea în vedere secțiunile relevante din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## CAPITOLUL 6. Anexe

Anexa 1 – Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2 – Criterii de evaluare și selecție

Anexa 3 – Contractul de subvenție

Anexa 4 – Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare