

(Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 actualizată)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

PRIMĂRIA ORAȘULUI ȘTEI

| | | | |
|--|----------|------------------|--------|
| Funcția publică solicitată: Data organizării concursului: | | | |
| Numele și prenumele candidatului: Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresa: E-mail: Telefon: Fax: | | | |
| Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| Studii superioare de scurtă durată: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| Studii superioare de lungă durată | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| Studii postuniversitare, masterat sau doctorat: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| Alte tipuri de studii: | | | |
| Instituția | Perioada | Diploma obținută | |
| | | | |
| | | | |
| Limbi străine¹⁾: | | | |
| Limba | Scris | Citit | Vorbit |
| | | | |
| | | | |
| Cunoștințe operare calculator²⁾: | | | |

| Cariera profesională³⁾: | | | |
|--|------------------|---------|-------------------------------|
| Perioada | Instituția/Firma | Funcția | Principalele responsabilități |
| | | | |
| Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾: | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾: | | | |
| Nume și prenume | Instituția | Funcția | Număr de telefon |
| | | | |
| | | | |
| <u>Declarații pe propria răspundere⁶⁾</u> | | | |
| Subsemnatul/a ,, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de, | | | |
| <u>Cunoscând prevederile</u> art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: | | | |
| - mi-a fost <input type="checkbox"/> interzis dreptul de a ocupa o funcția publică sau de a exercita profesia | | | |
| - nu mi-a fost <input type="checkbox"/> ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii. | | | |
| <u>Cunoscând prevederile</u> art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani: | | | |
| - am fost <input type="checkbox"/> destituit/ă dintr-o funcție publică, | | | |
| - nu am fost <input type="checkbox"/> | | | |
| și/sau | | | |
| - mi-a încetat <input type="checkbox"/> contractul individual de muncă pentru motive disciplinare | | | |
| - nu mi-a încetat <input type="checkbox"/> | | | |
| <u>Cunoscând prevederile</u> art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: | | | |
| - am fost <input type="checkbox"/> lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile | | | |
| - nu am fost <input type="checkbox"/> prevăzute de legislația specifică. ⁷⁾ | | | |
| <u>Cunoscând prevederile</u> art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸⁾, declar următoarele: | | | |
| - îmi exprim consimțământul <input type="checkbox"/> cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, | | | |
| - nu îmi exprim consimțământul <input type="checkbox"/> inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic; | | | |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | ca instituția organizatoare a concursului să solicite |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe |
| | | caziera judiciară cu scopul angajării, cunoscând că pot |
| | | reveni oricând asupra consimțământului acordat prin |
| | | prezenta; |
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | ca instituția organizatoare a concursului să solicite |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | Agenciei Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de |
| | | pe caziera administrativă cu scopul constituirii dosarului |
| | | de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând |
| | | că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat |
| | | prin prezenta;*) |
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | personal în scopuri statistice și de cercetare; |
| - îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de |
| - nu îmi exprim consimțământul | <input type="checkbox"/> | informare și promovare cu privire la activitatea |
| | | instituției organizatoare a concursului și la domeniul |
| | | funcției publice. |

Cunoscând prevederile art. 328 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

⁸⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.