



Nr. 6886 din 15.12.2020

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR FUNCȚIEI PUBLICE

Afișat azi 15.12.2020

Primăria Orașului Ștei, jud. Bihor

Organizează în conformitate cu prevederile art. 126¹ din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 618 alin.(22) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut: **inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului SPCLEP**

Condiții de desfășurare:

Examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se organizează la sediul Primăriei orașului Ștei, jud. Bihor, în data de 15.01.2021:

- ora 10⁰⁰ – proba scrisă, iar interviul se va susține cu respectarea dispozițiilor art. 56 din Hotărârea nr.611/2008.

Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Dosarul de înscriere la examen:

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv de la data de 15.12.2020 până la data de 05.01.2021 și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c) adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere (se va pune la dispoziție de secretarul comisiei de examen).

Selecția dosarelor de examen se face în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Bibliografia de examen:

- Constituția României, republicată
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**)

- HG 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
 - REGULAMENT (UE) nr. 679 /2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)
 - LEGE nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă
-
- Detalii suplimentare privind examenul de promovare: Bălan Cristina – consilier și Schmadl Ioana, inspector din cadrul Compartimentului Resurse umane și salarizare, sediul Primăriei oraș Ștei - tel/fax. **0259/332337,0259/332348**, email: **primariaorasuluistei@gmail.com**.