



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 285

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 24 martie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
30.	— Ordonanță de urgență privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 — Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri.....	2–4
379.	— Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale	5–8
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
434.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației privind aprobarea Schemei de ajutor <i>de minimis</i> „Sprijin acordat pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență — Renovare integrată/renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”	9–15
	ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI	
24.	— Ordin privind modificarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 12/2015	15–16

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale și administrative a Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și a Autorității pentru Digitalizarea României necesare implementării componentei C7 — Transformare digitală din Planul național de redresare și reziliență, precum și alte categorii de măsuri

Luând în considerare calendarul asumat pentru atingerea jaloanelor și țintelor din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, denumit în continuare *PNRR al României*, precum și angajamentele asumate în implementarea acestuia, având în vedere necesitatea stabilirii cu celeritate a modului de înființare și de operaționalizare a Grupului operativ pentru implementarea și monitorizarea reformelor și investițiilor privind transformarea digitală — Task Force, prevăzut drept jalon cu termen de îndeplinire la data de 31 decembrie 2021 în cadrul Planului național de redresare și reziliență, precum și lipsa unui cadru legislativ coerent care să prevadă și să acopere toate reglementările și procedurile necesare, prevăzut în cadrul Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei pentru activitatea prestată în Task Force — Unitatea de management al Programelor de transformare digitală pe durata derulării Planului național de redresare și reziliență al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 33/2022,

constatând în fapt că Unitatea de management al Programelor de transformare digitală pe durata derulării Planului național de redresare și reziliență al României este nefuncțională, întrucât actul normativ de înființare nu a cuprins elementele esențiale privind implementarea corectă a activităților de către aceasta,

constatând faptul că în cadrul celor două instituții responsabile cu implementarea componentei 7 — Transformare digitală, respectiv Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Autoritatea pentru Digitalizarea României, nu există la această dată angajați care să dețină competențe digitale avansate specifice îndeplinirii atribuțiilor specifice Task Force-ului, precum și celorlalte activități necesare implementării acestei componente,

luând în considerare Memorandumul cu tema Stabilirea unor măsuri pentru pregătirea și implementarea proiectului de cloud guvernamental, care descrie noua modalitate de abordare și o soluție integrantă constituită de cloud-ul guvernamental care oferă servicii de tip stocare, procesare și utilizare la distanță de sisteme și aplicații informatice prin internet sau rețele securizate și se bazează pe partajarea resurselor pentru a obține coerență și a genera economii într-o rețea IT&C dezvoltată la nivelul instituțiilor publice, concept larg al infrastructurilor convergente și al serviciilor folosite în comun de tipul *shared services*,

ținând cont de faptul că recrutarea forței de muncă specializate în domeniul digitalizării și al transformării digitale constituie un proces amplu, laborios, dar esențial pentru redresarea economică și socială, creșterea și dezvoltarea României în contextul consecințelor grave ale pandemiei de COVID-19 asupra situației României,

având în vedere necesitatea stabilirii urgente a măsurilor care să permită operaționalizarea Task Force-ului responsabil cu toate reformele și investițiile privind digitalizarea din PNRR al României,

întrucât salarizarea personalului aferent structurii care are în atribuții implementarea componentei C9 — Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare nu a fost stabilită corespunzător, luând în considerare decalajul digital accentuat de instabilitatea politică determinată de faptul că mandatul Guvernului a încetat în ultimul trimestru al anului 2021 în urma retragerii încrederii de către Parlament, ceea ce a condus la modificarea termenelor asumate în ceea ce privește reformele sistemice propuse prin PNRR al României,

ținând cont că tehnologiile digitale contribuie la creșterea economică și la modernizarea sistemului instituțional public, tehnologiile digitale fiind importante pentru obținerea unei productivități din ce în ce mai mari care contribuie la creșterea economică,

analizând într-un mod obiectiv nevoile Autorității pentru Digitalizarea României din perspectiva asigurării cu personal de specialitate care să asigure implementarea proiectului de cloud guvernamental, precum și pentru sprijinul proiectelor de transformare digitală care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice ale României, se impune înființarea la nivelul Autorității pentru Digitalizarea României a unei noi structuri, respectiv a Unității pentru implementarea programelor de transformare digitală, denumită în continuare *UIPTD*.

Luând în considerare importanța unor decizii urgente și transparente privind procesul de transformare digitală cuprinse în componenta C7 — Transformare digitală pe durata implementării PNRR al României cu efecte anticipate imediate asupra economiei naționale,

în considerarea faptului că elementele mai sus menționate vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) În cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (*MCID*) se înființează Grupul operativ pentru implementarea și monitorizarea reformelor și investițiilor privind transformarea digitală — Task Force, denumit în continuare *Task Force*, structură în afara organigramei, fără personalitate juridică, în directa coordonare a ministrului, structura având un

coordonator care dezvoltă relații de colaborare instituțională cu toate departamentele din cadrul *MCID*. În cadrul acestei structuri sunt angajați specialiști cu competențe digitale avansate și competențe de management de proiect de specialitate în domeniul transformării digitale, în conformitate cu prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021

de aprobare a evaluării Planului național de redresare și reziliență al României, denumit în continuare *PNRR al României*.

(2) Structura prevăzută la alin. (1) este constituită din 17 posturi de specialiști, dintre care un post de conducere și 16 posturi de specialiști încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, respectiv pe perioada derulării implementării PNRR al României.

Art. 2. — (1) Performanțele profesionale ale specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se evaluează periodic, la fiecare șase luni, cu posibilitatea încetării contractului individual de muncă, pe baza criteriilor și a procedurii de evaluare, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) Criteriile de evaluare au la bază indicatori de performanță, respectiv indicatori de impact, indicatori de realizare, indicatori de produs și indicatori de rezultat, după caz.

Art. 3. — (1) Atribuțiile principale ale Task Force sunt stabilite în conformitate cu prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR al României, fiind următoarele:

a) elaborarea și punerea în aplicare a componentelor sectoriale ale PNRR al României;

b) monitorizarea punerii în aplicare a reformelor și a investițiilor din cadrul PNRR al României legate de domeniul digital, cu accent pe proiectele-cheie, și propunerea de măsuri imediate de remediere pentru elementele critice, în strânsă colaborare cu celelalte instituții implicate;

c) elaborarea de sisteme de management al performanței proiectelor în corelare cu obiective specifice ale pilonului digital;

d) elaborarea propunerilor de reglementare, a metodologiilor și a procedurilor operaționale în domeniul său de activitate;

e) dezvoltarea instrumentelor pentru punerea în aplicare a politicilor legate de domeniul digital;

f) managementul proiectelor și raportările stadiilor de îndeplinire a obiectivelor stabilite în cadrul măsurilor digitale din Planul național de redresare și reziliență;

g) îndeplinirea oricăror atribuții necesare pentru asigurarea implementării investițiilor și reformelor din Planul național de redresare și reziliență legate de domeniul digital.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la alin. (1), specialiștii din cadrul Task Force desfășoară, în principal, următoarele activități:

a) verificarea și monitorizarea, precum și elaborarea caracteristicilor tehnice ale componentei tehnice de cloud, de tip infrastructura ca serviciu, denumit în continuare *IaaS*, și platformă ca serviciu, denumit în continuare *PaaS*;

b) elaborarea, monitorizarea și verificarea caracteristicilor tehnice ale componentelor de cloud, de tip software ca serviciu, denumit în continuare *SaaS*;

c) elaborarea, monitorizarea și implementarea arhitecturii de sistem necesare pentru cloud-ul guvernamental;

d) elaborarea, monitorizarea și verificarea analizelor de procese și de flux, după caz, pentru transformarea digitală sectorială, precum și a arhitecturii bazelor de date care însoțesc transformarea digitală sectorială;

e) elaborarea, monitorizarea și analiza proceselor ce intervin la nivelul sistemelor informatice ce urmează a fi migrate în cloud-ul guvernamental, precum și dezvoltarea soluțiilor pentru procesele de migrare;

f) monitorizarea și implementarea metodologiilor de testare, precum și sprijinirea beneficiarilor în dezvoltarea evolutivă și corectivă pentru aplicațiile și sistemele informatice care urmează a fi migrate în cloud-ul guvernamental;

g) asigură și fundamentează evoluția tehnologică, inteligența artificială, criptare și alte analize evolutive similare ale sistemelor informatice în contextul transformării digitale;

h) participă și asigură implementarea managementului calității pentru proiectul de cloud guvernamental, arhitectura bazelor de date și sisteme informatice, la nivelul beneficiarilor sau al altor utilizatori din sectorul public;

i) definirea standardelor pentru fluxurile de interoperabilitate între sistemele informatice, precum și a oricăror altor categorii de măsuri necesare pentru asigurarea interoperabilității bazelor de date;

j) sprijinirea beneficiarilor în domeniul securității cibernetice, pentru aplicațiile și sistemele informatice de tip cloud.

Art. 4. — Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Task Force se stabilesc și se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, la propunerea Autorității pentru Digitalizarea României.

Art. 5. — (1) Salarizarea specialiștilor prevăzuți la art. 1 alin. (2) nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și nu poate depăși valoarea plafoanelor salariale maxime pentru proiectele și acțiunile realizate în cadrul PNCDI III, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015—2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în bugetul alocat în cadrul PNRR al României.

(2) Salarizarea specialiștilor prevăzuți la art. 1 alin. (2) se stabilește prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, pe baza unei fundamentări și justificări în condițiile pieței în domeniul de referință a Autorității pentru Digitalizarea României ca autoritate publică în domeniu, prin utilizarea de date și informații asigurate de Institutul Național de Statistică sau surse externe care dețin astfel de analize, ținând cont de vechimea în muncă, experiența profesională, nivelul studiilor și pregătirii profesionale, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Cheltuielile cu salariile specialiștilor angajați în Task Force se suportă din contribuția nerambursabilă acordată României, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR al României, în limita bugetului aprobat din fonduri externe nerambursabile și a acordului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Art. 6. — (1) Pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată potrivit art. 1 alin. (2), ocuparea posturilor se face în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, cu respectarea principiilor enunțate prin Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata derulării PNRR al României.

(2) Procesul de recrutare și selecție va fi asigurat de către o comisie de concurs, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, din care pot face parte și reprezentanți ai instituțiilor responsabile cu implementarea cloud-ului guvernamental, la propunerea conducătorilor

acestora, în conformitate cu Memorandumul cu tema Stabilirea unor măsuri pentru pregătirea și implementarea proiectului de cloud guvernamental, aprobat de Guvernul României.

Art. 7. — (1) Prin derogare de la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, salariile personalului din Unitatea de implementare a reformelor PSF care funcționează la nivel de direcție în cadrul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării se asimilează la nivelul maxim al salariilor consilierilor pentru afaceri europene aflat în plată în cadrul instituției, la data adoptării prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Fondurile necesare plății salariilor prevăzute la alin. (1) se suportă din contribuția nerambursabilă acordată României, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR al României, în limita bugetului aprobat din fonduri externe nerambursabile și a acordului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Art. 8. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se înființează la nivelul Autorității pentru Digitalizarea României — Unitatea pentru implementarea programelor de transformare digitală, denumită în continuare UIPTD, ca structură încadrată cu specialiști în afara organigramei, cu un număr maxim de 50 de posturi, pe perioada derulării PNRR al României.

Art. 9. — (1) Personalul încadrat în cadrul UIPTD este format din specialiști în domeniul digitalizării, tehnologiei informației și comunicațiilor, managementului de proiect și al transformării digitale și este încadrat cu contract individual de muncă, cu respectarea principiilor enunțate în Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata derulării PNRR al României.

(2) Pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată potrivit alin. (3), ocuparea posturilor se face în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României, cu respectarea principiilor enunțate în Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata derulării PNRR al României.

(3) Procesul de recrutare și selecție va fi asigurat de către o comisie de concurs aprobată prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României, din care pot face parte

și reprezentanți ai instituțiilor responsabile cu implementarea cloud-ului guvernamental, la propunerea conducătorilor acestora, în conformitate cu Memorandumul cu tema Stabilirea unor măsuri pentru pregătirea și implementarea proiectului de cloud guvernamental, aprobat de Guvernul României.

Art. 10. — (1) Performanțele profesionale ale specialiștilor prevăzuți la art. 9 alin. (1) se evaluează periodic, la fiecare șase luni, cu posibilitatea încetării contractului de muncă, pe baza criteriilor și procedurii de evaluare, aprobată prin decizie a Autorității pentru Digitalizarea României.

(2) Criteriile de evaluare au la bază indicatori de performanță, respectiv indicatori de impact, indicatori de realizare, indicatori de produs, indicatori de rezultat, după caz.

Art. 11. — UIPTD desfășoară activități pentru autorități, instituții publice și asimilatele acestora, atât pentru implementarea proiectului de cloud guvernamental, cât și pentru sprijinul proiectelor de transformare digitală care sunt necesare pentru digitalizarea serviciilor publice ale României, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din prezenta ordonanță de urgență.

Art. 12. — Organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și procedurile interne ale UIPTD se stabilesc prin decizie a președintelui Autorității pentru Digitalizarea României.

Art. 13. — (1) Cheltuielile pentru asistența tehnică asigurată de specialiștii prevăzuți la art. 8 se suportă din contribuția nerambursabilă acordată României, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării PNRR al României, în limita bugetului aprobat din fonduri externe nerambursabile și a acordului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

(2) Cuantumul salariilor pentru specialiștii prevăzuți la art. 8 sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) și (2).

Art. 14. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Hotărârea Guvernului nr. 33/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei pentru activitatea prestată în Task Force — Unitatea de management al Programelor de transformare digitală pe durata derulării Planului național de redresare și reziliență al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 24 din 7 ianuarie 2022, se abrogă.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Marcel-Ioan Boloș

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Mădălin-Cristian Vasilcoiu,

secretar de stat

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Dan Vilceanu

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de elaborare, implementare, monitorizare,
evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, subpunctul 1.1.1 — Definirea și structura documentelor de

politici publice — aferent punctului II din Strategia pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 24 iulie 2006, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ
Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Marian Neacșu
Viceprim-ministru, ministrul transporturilor și infrastructurii,
Sorin Mihai Grindeanu
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán
Ministrul investițiilor și proiectelor europene,
Dan Vilceanu
Ministrul energiei,
Virgil-Daniel Popescu
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Adrian-Ionuț Chesnoiu
Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,
Marcel-Ioan Boloș
p. Ministrul muncii și solidarității sociale,
Mădălin-Cristian Vasilcoiu,
secretar de stat
p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat
Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Corvin Nedelcu,
secretar general
Ministrul sportului,
Novák Carol-Eduard
p. Ministrul afacerilor externe,
Cornel Feruță,
secretar de stat
Ministrul apărării naționale,
Vasile Dîncu
p. Ministrul afacerilor interne,
Raed Arafat,
secretar de stat
Ministrul economiei,
Florin Marian Spătaru
p. Ministrul culturii,
Diana-Ștefana Baciuna,
secretar de stat
Ministrul antreprenoriatului și turismului,
Constantin-Daniel Cadariu
Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,
Gabriela Firea
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

București, 23 martie 2022.

Nr. 379.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie stabilește obiectivele, principiile, cadrul general, instituțiile implicate și procedurile de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a strategiilor guvernamentale, ca parte a procesului de management strategic.

Art. 2. — Strategiile guvernamentale se inițiază de Secretariatul General al Guvernului, ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului, organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordine

sau coordonare se află, în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate, precum și de autoritățile administrative autonome.

Art. 3. — (1) Secretariatul General al Guvernului, denumit în continuare S.G.G., coordonează la nivel național procesul de elaborare a strategiilor guvernamentale, potrivit prezentei metodologii, evaluează concordanța propunerilor de strategii cu prioritățile stabilite la nivel guvernamental prin Programul de guvernare, cu obligațiile asumate de România față de Uniunea Europeană prin documente strategice naționale, precum și cu prioritățile impuse de situațiile excepționale care pot să apară pe parcursul guvernării și care au un impact economic și/sau social și verifică respectarea normelor impuse prin prezenta metodologie.

(2) În cazul constatării de neconcordanțe între strategiile propuse de către instituțiile inițiatoare și prioritățile stabilite la nivel guvernamental, prin Programul de guvernare, S.G.G. notifică instituțiile inițiatoare în vederea reanalizării propunerilor prezentate și a identificării variantelor de strategii care să respecte aceste priorități.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), S.G.G., prin Direcția coordonare politici și priorități, denumită în continuare D.C.P.P., și Departamentul pentru dezvoltare durabilă, denumit în continuare D.D.D., în sfera sa de competență referitoare la implementarea Agendei ONU 2030, colaborează cu unitățile de politici publice, denumite în continuare U.P.P., constituite conform dispozițiilor art. 11 alin. (1) din Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau cu structurile cu atribuții în domeniul elaborării, implementării, monitorizării, evaluării și actualizării strategiilor guvernamentale, constituite în cadrul fiecărei autorități a administrației publice centrale.

Art. 4. — În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *strategie guvernamentală* — document de politică publică inițiat și aplicabil la nivel guvernamental ce definește viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță asociați, după caz, privind un anumit domeniu de activitate, pe termen mediu și lung;

b) *strategie intersectorială* — document de politică publică inițiat și aplicabil la nivel guvernamental care vizează unul sau mai multe aspecte ce au o dimensiune comună și presupune cooperarea dintre diferite sectoare prin intermediul instituțiilor care le coordonează;

c) *instituții inițiatoare* — Secretariatul General al Guvernului, ministere și celelalte autorități ale administrației publice centrale, aflate în subordinea și/sau în coordonarea Guvernului, organele de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea sau în coordonarea ministerelor, prin ministerele în a căror subordine sau coordonare se află, în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate, precum și autoritățile administrative autonome;

d) *departament inițiator* — structură de specialitate din cadrul instituției inițiatoare care elaborează proiecte de strategii în conformitate cu atribuțiile și domeniul de activitate;

e) *instituții implicate* — instituții care au atribuții în domeniul politicii publice vizate de strategie;

f) *management strategic* — totalitatea proceselor de identificare și îndeplinire a obiectivelor strategice naționale care vizează o mai bună prioritizare a politicilor publice, optimizarea procesului decizional și a cheltuielilor publice, precum și creșterea eficacității și a eficienței Guvernului;

g) *inventarul strategiilor* — listă completă a strategiilor guvernamentale în implementare, publicată pe site-ul S.G.G.:

<https://sgg.gov.ro/new/strategy-unit-unitatea-de-coordonare-a-strategiilor/>;

h) *aplicația informatică PSI* — aplicația informatică dezvoltată în mediul de intranet pentru monitorizarea implementării obiectivelor strategice și a planurilor strategice instituționale (PSI), precum și pentru raportarea performanțelor și asigurarea transparenței cheltuirii resurselor publice la nivelul administrației publice centrale, aflată în proprietatea Secretariatului General al Guvernului;

i) *obiective de dezvoltare durabilă* — cele 17 obiective de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030 adoptate prin Rezoluția Adunării Generale a ONU din septembrie 2015;

j) *indicatorii naționali de dezvoltare durabilă* — setul oficial de indicatori naționali stabiliți pentru măsurarea implementării obiectivelor de dezvoltare durabilă;

k) *plan de acțiune* — plan de lucru detaliat, care prezintă programe, proiecte și activități specifice, cu precizarea bugetelor sau a surselor de finanțare, a termenelor și a responsabilităților instituționale asumate, obligatoriu pentru punerea în aplicare a strategiei;

l) *indicator de performanță* — factor măsurabil care arată gradul în care au fost atinse rezultatele; măsoară și evaluează realizarea obiectivelor planificate; poate fi de mai multe tipuri: de impact, de rezultat, de realizare imediată și de eficiență, de produs și de eficiență; se elaborează pe baza datelor statistice și trebuie să se afle într-o strânsă legătură cu rezultatele stabilite în documentele de politici publice;

m) *planul anual de lucru al Guvernului*, denumit în continuare PALG — instrumentul de planificare anuală a documentelor de politică publică și a proiectelor de acte normative prioritare pe care instituțiile inițiatoare le au în vedere spre a le supune aprobării Guvernului, în cursul unui an calendaristic.

CAPITOLUL II

Obiectivele și principiile metodologiei și structura strategiei guvernamentale

SECȚIUNEA 1

Obiectivele și principiile metodologiei

Art. 5. — Prezenta metodologie urmărește:

a) stabilirea unor obiective strategice sectoriale și a unor opțiuni de politici publice bazate pe date concrete, temeinic justificate, în vederea unei riguroase fundamentări a politicilor publice și a planificărilor financiare;

b) ghidarea, eficientizarea și asigurarea unei abordări intersectoriale în procesul de elaborare a strategiilor;

c) asigurarea concordanței cu prioritățile naționale și coordonarea cu strategiile sectoriale în scopul evitării paralelismelor și pentru crearea unui cadru unitar și coerent în abordarea managementului strategic;

d) coerența politicilor publice pentru dezvoltare durabilă;

e) îmbunătățirea procesului decizional;

f) prioritizarea politicilor publice;

g) eficientizarea și transparentizarea cheltuielilor publice.

Art. 6. — Procesul de elaborare a strategiilor se fundamentează pe următoarele principii:

a) *principiul participării* — se referă la procesele de consultare în elaborarea strategiilor, ce implică autorități ale administrației publice centrale și/sau locale, organizații neguvernamentale, parteneri sociali, asociații profesionale, reprezentanți ai sectorului privat, după caz;

b) *principiul responsabilității* — reprezintă asumarea de către inițiatori a unui set explicit de rezultate în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată;

c) principiul fundamentării — reprezintă utilizarea de date concrete, factuale în procesele de documentare și analize care precedă elaborarea strategiilor;

d) principiul sustenabilității — reprezintă ansamblul acțiunilor și deciziilor inițiatorilor privind politicile publice care contribuie la îndeplinirea obiectivelor Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă;

e) principiul predictibilității — reprezintă ansamblul acțiunilor și deciziilor inițiatorilor privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu și care contribuie la implementarea obiectivelor strategice și la obținerea rezultatelor asumate;

f) principiul transparenței — reprezintă informarea prealabilă a cetățenilor asupra problemelor care sunt de interes public, în consultarea acestora cu privire la proiectele de strategii care vizează interesul public, precum și participarea lor activă la procesul de luare a deciziilor, la elaborarea de strategii, precum și asigurarea accesului acestora la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate, conform dispozițiilor art. 5 și art. 7 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura strategiei guvernamentale

Art. 7. — (1) Strategia guvernamentală este elaborată sub forma unei structuri care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele secțiuni:

a) introducerea — argumentarea necesității elaborării strategiei, menționarea perioadei de implementare, descrierea modului de lucru și prezentarea instituțiilor implicate;

b) viziunea — prezintă o evoluție dezirabilă, pe termen lung, a domeniului care face obiectul strategiei; aceasta este pusă în aplicare prin atingerea obiectivelor generale și specifice;

c) prioritățile, politicile și cadrul legal existente — identificarea priorităților, politicilor și strategiilor guvernamentale sau europene în vigoare, precum și a legislației existente în domeniul strategiei, care influențează strategia respectivă și se regăsesc în strânsă corelație cu prioritățile generale ale Guvernului;

d) analiza contextului și definirea problemelor — analiză a situației actuale și identificarea problemelor actuale care justifică necesitatea elaborării strategiei;

e) obiectivele generale și specifice — obiectivele strategiei prin care sunt soluționate problemele identificate. Obiectivele reprezintă țintele pe care Guvernul se angajează să le realizeze prin inițierea de măsuri într-un anumit domeniu de politică publică;

f) programe — direcțiile de acțiune care vor sprijini atingerea obiectivelor și implementarea strategiei, asigurând concordanța cu programele incluse în PSI;

g) rezultatele așteptate — prezentarea efectelor preconizate ale strategiilor și rezultatelor conexe într-o manieră cuantificabilă, descriindu-se schimbările economice, sociale, de mediu și culturale, inclusiv contribuția la obiectivele de dezvoltare durabilă, ca rezultat al impactului implementării strategiei;

h) indicatorii — prezentarea indicatorilor pe baza cărora se va măsura evoluția implementării strategiei, cu referire la indicatorii naționali de dezvoltare durabilă vizați, după caz;

i) procedurile de monitorizare și evaluare — prezentarea modului în care se vor monitoriza și evalua implementarea și impactul strategiei;

j) instituțiile responsabile — instituțiile implicate, răspunzătoare de sarcinile care le revin;

k) implicațiile bugetare și sursele de finanțare — estimarea resurselor financiare necesare și identificarea surselor de finanțare necesare implementării acțiunilor strategiei;

l) implicațiile asupra cadrului juridic — descrierea impactului strategiei asupra actelor normative în vigoare și propunerea de modificări sau adoptarea de noi acte normative pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în strategie.

(2) Strategiile sunt însoțite de o anexă care conține un plan de acțiune — defalcat pe acțiuni, instituții responsabile, perioade de implementare, rezultate așteptate și indicatori de monitorizare și etapele evaluării.

CAPITOLUL III

Grupurile de lucru/Structurile interministeriale și coordonarea activității acestora

Art. 8. — (1) În cadrul fiecărei instituții inițitoare se constituie un grup de lucru responsabil cu procesul de identificare a opțiunilor care vor avea ca rezultat obținerea unor soluții tehnice pentru problemele de politici publice din domeniul de competență, cu procesul de elaborare, consultare, avizare și finalizare a proiectului de strategie guvernamentală, precum și cu implementarea, monitorizarea și evaluarea implementării și a rezultatelor strategiei, coordonat de secretarul general sau de o altă persoană desemnată.

(2) Componenta grupului de lucru se aprobă prin decizie/ordin a/al conducătorului instituției inițitoare, după caz.

Art. 9. — (1) În funcție de domeniul ce urmează a fi reglementat prin proiectul de strategie se pot constitui structuri interministeriale, potrivit art. 24 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Structurile interministeriale prevăzute la alin. (1) sunt coordonate de secretarul de stat cu atribuții în domeniul de politică publică ce face obiectul respectivei strategii din cadrul instituției inițitoare sau de o altă persoană desemnată de conducătorul instituției, după caz.

(3) Structura interministerială are următoarea componență:

a) reprezentanți ai departamentului inițiator, reprezentanți ai U.P.P. sau ai structurii cu atribuții similare, care pot asigura și secretariatul tehnic;

b) reprezentanți ai Secretariatului General al Guvernului, ai structurilor din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, în funcție de domeniul care face obiectul strategiei;

c) reprezentanți ai departamentelor cu atribuții în domeniul care face obiectul strategiei din cadrul ministerelor/instituțiilor implicate, după caz;

d) reprezentanți și/sau specialiști ai altor instituții, structuri sau organizații nonguvernamentale relevante care activează în domeniul vizat de strategie.

(4) Reprezentanții prevăzuți la alin. (3) și numărul acestora se desemnează prin acte administrative ale conducătorilor ministerelor/instituțiilor implicate.

Art. 10. — Pentru activitățile de elaborare, consultare, avizare și aprobare, precum și pentru cele de implementare, monitorizare și evaluare a implementării strategiei, structurile prevăzute la art. 8 și 9 au următoarele atribuții:

a) coordonarea întregului proces de dezvoltare a unei strategii guvernamentale;

b) asigurarea elaborării strategiilor guvernamentale în conformitate cu prezenta metodologie și cu respectarea metodologiei de evaluare preliminară a impactului;

c) coordonarea implementării, monitorizării, evaluării și actualizării strategiilor guvernamentale în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 11. — Instituțiile inițiatoare au următoarele atribuții:

a) transmiterea către D.C.P.P. din cadrul S.G.G., prin e-mail, la adresa strategii@gov.ro, a unei informări cu privire la intenția de inițiere a fiecărei noi strategii guvernamentale, în scopul justificării oportunității acesteia și al verificării concordanței priorităților care vor fi avute în vedere în propunerea de strategie cu prioritățile sectoriale din Programul de guvernare și din alte documente strategice asumate de România, conform dispozițiilor art. 3 alin. (1);

b) depunerea diligențelor necesare constituirii structurilor prevăzute la art. 8 sau 9, după caz;

c) planificarea aprobării strategiei guvernamentale prin introducerea acesteia în planul anual de lucru al Guvernului — PALG;

d) întreprinderea măsurilor necesare consultării publice și interministeriale, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, cu modificările ulterioare, și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare, anterior transmiterii strategiei spre aprobare;

e) transmiterea la S.G.G. — D.C.P.P. a proiectului de strategie, în conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. (2) din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare;

f) după încheierea procedurii de avizare, transmiterea către S.G.G. a proiectului de strategie, în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului, cu respectarea dispozițiilor art. 23 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare;

g) transmiterea strategiilor aprobate către S.G.G. în vederea includerii în inventarul de strategii al Guvernului;

h) publicarea strategiei guvernamentale aprobate prin hotărâre a Guvernului pe pagina de internet proprie, cu respectarea dispozițiilor art. 46 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009, cu modificările ulterioare, într-un format electronic editabil și care să conțină funcționalități de căutare;

i) asigurarea introducerii și verificării datelor necesare în aplicația informatică PSI, în scopul monitorizării implementării obiectivelor strategiei;

j) asigurarea întocmirii rapoartelor de monitorizare și evaluare privind implementarea strategiei, în conformitate cu dispozițiile prezentei metodologii și cu prevederile legale în vigoare, cuprinse în Regulamentul privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005, cu modificările și completările ulterioare;

k) întreprinderea demersurilor necesare actualizării strategiei, atunci când identifică o astfel de necesitate, potrivit art. 16.

Art. 12. — (1) S.G.G., prin Direcția coordonare politici și priorități, asigură îndrumare metodologică din etapa de

elaborare a strategiilor până în etapa evaluării și actualizării acestora, după caz.

(2) Îndrumarea metodologică a procesului de elaborare a strategiilor constă în:

a) oferirea de sprijin în consultările inițiale legate de identificarea și alegerea opțiunilor, precum și în asigurarea concordanței propunerilor de strategii cu prioritățile stabilite la nivel guvernamental potrivit art. 3;

b) organizarea de sesiuni de formare, inclusiv în domeniul colectării și analizei de date, adresate personalului din ministere implicat în procesul de elaborare a strategiilor;

c) acordarea de asistență de specialitate pe tot parcursul procesului de elaborare și actualizare a strategiei pentru asigurarea armonizării obiectivelor, a rezultatelor și a indicatorilor, potrivit art. 3;

d) operaționalizarea și gestionarea adresei de e-mail strategii@gov.ro, prin intermediul căreia se va desfășura comunicarea dintre S.G.G. și grupurile de lucru din cadrul instituțiilor inițiatoare și/sau implicate, respectiv comunicarea cu structurile interministeriale;

e) participarea la grupuri de lucru, în cazul strategiilor intersectoriale, la solicitarea inițiatorului;

f) acordarea de asistență de specialitate pentru asigurarea complementarității și a unei abordări integrate cu alte inițiative sau strategii din același domeniu sau din domenii conexe;

g) asigurarea includerii strategiilor în inventarul documentelor strategice, după aprobarea acestora prin hotărâre a Guvernului;

h) asigurarea sprijinului necesar identificării și stabilirii modalităților de actualizare a strategiilor, respectiv a măsurilor și acțiunilor necesare a fi întreprinse.

CAPITOLUL IV

Monitorizarea, evaluarea și actualizarea strategiilor guvernamentale

Art. 13. — Pentru activitatea de monitorizare a implementării strategiei guvernamentale, S.G.G. și instituțiile inițiatoare utilizează aplicația informatică PSI, administrată de S.G.G. prin D.C.P.P., asigurându-se astfel corelarea obiectivelor cu acțiunile prevăzute și stabilirea gradului de realizare a obiectivelor strategiei.

Art. 14. — (1) Fiecare strategie cuprinde un capitol de monitorizare și evaluare a atingerii rezultatelor, ce stabilește criteriile de măsurare a evoluției indicatorilor. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei se realizează periodic, astfel cum s-a prevăzut în planul de acțiune prezentat în anexa strategiei, și cuprind procedura consultării cu organizații neguvernamentale, parteneri sociali, asociații profesionale, reprezentanți ai sectorului privat, după caz.

(2) Anterior publicării pe pagina de internet proprie, rapoartele de monitorizare și evaluare sunt transmise de către instituțiile inițiatoare către S.G.G.

Art. 15. — Monitorizarea și evaluarea strategiilor se desfășoară potrivit art. 17—23 din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 775/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — (1) Actualizarea unei strategii guvernamentale se face: la momentul expirării perioadei de implementare, dacă domeniul necesită continuarea intervenției pentru atingerea obiectivelor; în contextul unor situații de criză/urgență nou-apărute ce justifică modificarea în timpul implementării; în vederea alinierii cu prioritățile europene.

(2) Actualizarea strategiilor de către instituțiile inițiatoare se va face potrivit prezentei metodologii.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDIN

privind aprobarea Schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență — Renovare integrată/renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2020/2.094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 și ale Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență,

luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

ținând cont de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* și de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 36.564 din 21.03.2022 al Direcției generale dezvoltare regională și infrastructură, avizul Consiliului Concurenței comunicat cu Adresa nr. 3.441 din 10.03.2022, Avizul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 32.131 din 21.03.2022,

având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 12 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 109/2021,

în temeiul art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin acordat pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență — Renovare integrată/renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Cseke Attila-Zoltán

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS
„Sprijin acordat pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență
în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență — Renovare integrată/renovare energetică moderată
sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul ordin instituie o schemă transparentă de ajutor *de minimis*, prin care se acordă finanțare pentru îmbunătățirea fondului rezidențial construit înainte de anul 2000, printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, denumită „Sprijin acordat pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență — Renovare integrată/renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale”, în perioada 2022—2026.

(2) Ajutoarele se acordă numai în condițiile și conform criteriilor prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, în limita bugetului disponibil.

(3) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică pe întreg teritoriul României.

Art. 2. — (1) Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013*, și a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* este exceptată de la obligația de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013.

CAPITOLUL II
Baza legală

Art. 3. — Prezenta schemă de ajutor *de minimis* este elaborată în conformitate cu:

a) Planul național de redresare și reziliență al României (PNRR);

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

c) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1.407 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 163/2004 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul eficienței energetice.

CAPITOLUL III

Obiectivul și scopul schemei de ajutor de minimis

Art. 4. — (1) Obiectivul prezentei scheme de ajutor *de minimis* vizează sprijinirea întreprinderilor care dețin spații cu altă destinație decât cea de locuință, care se află, de regulă, la parterul clădirilor rezidențiale multifamiliale, pentru renovarea

integrată/renovarea energetică moderată sau aprofundată a acestora.

(2) Scopul schemei de ajutor *de minimis* îl constituie creșterea performanței energetice, precum și stabilitatea structurală și funcțională, care să asigure tranziția către un fond construit rezilient și verde.

CAPITOLUL IV
Termeni și definiții

Art. 5. — (1) În sensul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, următorii termeni se definesc astfel:

a) *ajutor utilizat abuziv* — ajutorul utilizat de beneficiarul ajutorului *de minimis* fără respectarea condițiilor de acordare;

b) *beneficiarul ajutorului de minimis* — întreprinderea care primește ajutor în cadrul schemei, în baza unui contract de finanțare încheiat cu solicitantul;

c) *cerere de finanțare* — formular completat de către solicitant pentru a obține finanțare în cadrul schemei;

d) *cotă-parte indiviză* — cota-parte de proprietate comună forțată, exprimată procentual, care îi revine fiecărui proprietar individual și este calculată ca raportul dintre suprafața utilă a proprietății individuale și suma suprafețelor utile ale tuturor proprietăților individuale din condominiu;

e) *comercializarea produselor agricole* — înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

f) *furnizorul ajutorului de minimis* — Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare *MDLPA*, în calitate de coordonator de reformă, dar și de administrator al prezentei scheme;

g) *întreprindere* — orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;

h) *întreprindere unică* — în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

— o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

— o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

— o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

— o întreprindere este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective;

— întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice;

i) *prelucrarea produselor agricole* — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

j) *produse agricole* — produsele din anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354 din 28.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;

k) *solicitant* — unitatea administrativ-teritorială a cărei cerere de finanțare a fost aprobată și care a încheiat un contract de finanțare cu furnizorul ajutorului *de minimis*.

(2) Cursul valutar utilizat în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, componenta 5 — Valul Renovării, anexa III — Metodologie costuri: 1 euro = 4,9227 lei.

CAPITOLUL V

Domeniul de aplicare

Art. 6. — (1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor care activează în domenii care nu sunt exceptate de la finanțare prin prezenta schemă.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică pentru toate apelurile lansate în cadrul axei de investiții 1: Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale.

(3) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354 din 28.12.2013;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

(4) Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite în prezenta schemă, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

CAPITOLUL VI

Obiectul acordării finanțării

Art. 7. — (1) Ajutorul *de minimis* se acordă sub formă de grant (finanțare nerambursabilă) pentru:

a) renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale potrivit axei 1, Operațiunea A.1;

b) renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale pentru comunități expuse riscului de sărăcie și excluziune socială potrivit axei 1, Operațiunea A.2;

c) renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale, potrivit axei 1, Operațiunea A.3.

(2) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* are ca scop finanțarea nerambursabilă pentru:

a) sprijinirea activității/acțiunii specifice realizării de investiții pentru consolidarea seismică și creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv:

— lucrări de consolidare seismică a clădirilor existente;

— lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

— lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

— instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;

— lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

— lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;

— sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;

— sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;

— modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;

— alte tipuri de lucrări;

— lucrări conexe pentru respectarea altor cerințe fundamentale privind calitatea în construcții (securitate la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale), aplicabile după caz;

b) sprijinirea activității/acțiunii specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale pentru comunități expuse riscului de sărăcie și excluziune socială, respectiv:

— lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;

— lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

— instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;

— lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

— lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;

— sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;

— sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;

— modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;

— alte tipuri de lucrări;

c) sprijinirea activității/acțiunii specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, respectiv:

— lucrări de reabilitare termică a elementelor de envelopă a clădirii;

— lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;

— instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;

— lucrări de instalare/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

— lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;

— sisteme de management energetic integrat pentru clădiri;

— sisteme inteligente de umbrire pentru sezonul cald;

— modernizarea sistemelor tehnice ale clădirilor, inclusiv în vederea pregătirii clădirilor pentru soluții inteligente;

— alte tipuri de lucrări.

(3) În cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt exceptate de la acordarea sprijinului financiar nerambursabil următoarele:

a) sumele care vor depăși pragurile menționate la art. 14 și valoarea TVA aferentă;

b) investițiile privind repararea/înlocuirea cazanului și/sau a arzătorului din centrala termică proprie a clădirii;

c) categorii de cheltuieli cuprinse în devizul general conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare — anexa nr. 7, cap. 3, (pct. 3.7.2), cap. 4 (pct. 4.5 și 4.6) și cap. 5 (pct. 5.2.1);

d) alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din cap. 4 din devizul general menționat la lit. c);

e) toate cheltuielile care vizează alte clădiri existente care nu reprezintă componente în cadrul proiectului, aparținând solicitantului, amplasate în același/aceeași perimetru/parcelă/adresă a solicitantului;

f) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile.

CAPITOLUL VII

Criterii de eligibilitate ale proiectului

Art. 8. — (1) În cazul renovării integrate a clădirilor rezidențiale multifamiliale alocarea financiară prin prezenta schemă de ajutor *de minimis* va fi structurată astfel:

a) prima rundă este dedicată lucrărilor de consolidare seismică, complementar însoțite de lucrări de renovare energetică. Proiectele integrate cuprind obligatoriu lucrări de consolidare seismică, însoțite de lucrări de renovare energetică moderată pentru fiecare componentă în cadrul proiectului;

b) a doua rundă este dedicată în principal lucrărilor de consolidare seismică, însoțite de lucrări de renovare energetică moderată sau lucrărilor conexe pentru respectarea altor cerințe fundamentale privind calitatea în construcții (siguranță la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și

accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizare sustenabilă a resurselor naturale, cerințe aplicabile după caz), însoțite de lucrări de renovare energetică moderată.

(2) În cazul renovării energetice moderate a clădirilor rezidențiale multifamiliale pentru comunități expuse riscului de sărăcie și excluziune socială alocarea financiară prin prezenta schemă de ajutor *de minimis* va fi utilizată pentru realizarea lucrărilor de renovare moderată în ambele runde.

(3) În cazul renovării energetice moderate sau aprofundate a clădirilor rezidențiale multifamiliale alocarea financiară prin prezenta schemă de ajutor *de minimis* va fi utilizată pentru realizarea lucrărilor de renovare moderată sau lucrărilor de renovare aprofundată în ambele runde.

(4) Criteriile de eligibilitate sunt detaliate în ghidurile solicitantului aferente axei 1, aprobate prin ordine ale ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

CAPITOLUL VIII

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9. — (1) Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* constau în finanțare nerambursabilă din fonduri europene și naționale, sub forma unui ajutor *de minimis*.

(2) Valoarea maximă a ajutorului *de minimis* acordat nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 de euro pentru o întreprindere unică, calculat pe perioada a 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs).

(3) În cazul coproprietății, valoarea acordată prin ajutor *de minimis* va fi proporțională cu cota parte indiviză de proprietate deținută de către beneficiar, în baza documentelor care dovedesc proprietatea.

CAPITOLUL IX

Condițiile de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 10. — Beneficiarii ajutorului *de minimis* trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie întreprindere unică definită potrivit art. 5 alin. (1) lit. h);

b) să nu fie în stare de faliment, lichidare, să nu aibă activitățile comerciale suspendate, să nu facă obiectul unui aranjament cu creditorii ori să aibă afacerile conduse de un administrator judiciar;

c) să aibă îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat, precum și către bugetul local la acordarea ajutorului *de minimis*;

d) să nu facă obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a unui furnizor de ajutor de stat sau *de minimis* privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care beneficiarul ajutorului *de minimis* a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

e) să îndeplinească orice alte condiții-cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor *de minimis* care rezultă din dispozițiile legale aplicabile și ghidul solicitantului aferent;

f) să desfășoare activități economice pe teritoriul României;

g) să fie proprietarul/coproprietarul de drept al spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință, precum și al cotei de proprietate indiviză.

Art. 11. — Reprezentantul legal al beneficiarului ajutorului *de minimis*, care își exercită atribuțiile de drept la data acordării ajutorului *de minimis*, trebuie să nu fie:

a) subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau să nu se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

b) în situația de a induce grav în eroare comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte derulate de furnizor ajutorului *de minimis*;

c) în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau furnizorul ajutorului *de minimis*, pe parcursul procesului de evaluare și selecție în cadrul apelurilor de proiecte derulate de furnizorul ajutorului *de minimis* sau al altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;

d) condamnat definitiv în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau al fondurilor publice naționale.

CAPITOLUL X

Reguli privind ajutoarele *de minimis*

Art. 12. — (1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, solicitantul va încărca în aplicația electronică www.mdpa.ro/investitii/PNRR declarația beneficiarului ajutorului *de minimis* din care să reiasă valorile ajutorului *de minimis* primit de întreprinderea unică, în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, din surse ale statului sau din surse europene, precum și o declarație din care să reiasă dacă este sau nu subiect al unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis*.

(2) Furnizorul va acorda ajutorul *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a beneficiarului ajutorului *de minimis* și a consultării site-ului <https://regas.consiliulconcurentei.ro/index.html#/>, că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, din surse ale statului sau din surse europene, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro.

(3) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 100.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile, care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro.

(4) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis*, s-ar depăși plafonul maxim menționat la alin. (2) sau (3), după caz, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis* doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate de alți furnizori în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme de ajutor *de minimis* pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* fără să depășească plafonul prevăzut la alin. (2) și (3).

(6) Furnizorul va verifica dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* a mai beneficiat de alte ajutoare *de minimis* sau de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile, pe baza declarației pe propria răspundere date de beneficiar și a consultării site-ului <https://regas.consiliulconcurentei.ro/index.html#/>.

(7) Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.

(8) În sensul plafoanelor prevăzute la alin. (2) și (3), ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

(9) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(10) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

CAPITOLUL XI

Valoarea maximă avută în vedere pentru lucrările eligibile

Art. 13. — În cazul proiectelor pentru care sunt depuse cereri de finanțare care cuprind mai multe componente, se va lua în considerare aria desfășurată cumulată a tuturor componentelor.

Art. 14. — Valoarea maximă eligibilă a proiectului corespunde unui:

a) cost unitar pentru lucrările de consolidare seismică de 500 euro/m² (arie desfășurată), fără TVA;

b) cost unitar pentru lucrările de renovare moderată de 200 euro/m² (arie desfășurată), fără TVA;

c) cost unitar pentru lucrările de renovare aprofundată de 250 euro/mp (arie desfășurată), fără TVA;

d) cost unitar pentru lucrările conexe de 500 euro/m² (arie desfășurată), fără TVA.

CAPITOLUL XII

Derularea procesului de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 15. — Solicitanții depun cererile de finanțare prin aplicația electronică pentru beneficiarii ajutorului *de minimis*, iar suma de ajutor *de minimis* acordată în baza prezentei scheme va fi plătită în mai multe tranșe.

Art. 16. — Procedura de implementare și derulare a schemei de ajutor *de minimis* se desfășoară după cum urmează:

a) lansarea apelurilor de proiecte necompetitive, pe principiul primul venit, primul servit;

b) depunerea cererilor de finanțare însoțite de documentele complete specificate și în ghidurile solicitantului aferente axei 1;

c) verificarea administrativă, respectiv conformitatea cererilor și a documentelor însoțitoare de către furnizorul schemei de ajutor *de minimis*;

d) verificarea eligibilității beneficiarilor și a cheltuielilor eligibile aferente proiectelor, în ordinea depunerii acestora în aplicația destinată apelurilor din cadrul axei 1;

e) întocmirea și semnarea contractelor de finanțare între solicitant și furnizorul schemei de ajutor *de minimis*;

f) informarea în scris a beneficiarului ajutorului *de minimis* de către solicitant cu privire la valoarea ajutorului *de minimis*

acordată ca urmare a comunicării acesteia de către furnizorul ajutorului *de minimis*;

g) întocmirea și semnarea contractului de finanțare între solicitant și beneficiarul ajutorului *de minimis*;

h) transmiterea contractului de finanțare menționat la lit. g) furnizorului schemei de ajutor *de minimis* de către solicitant în termen de două zile lucrătoare de la data semnării;

i) demararea implementării proiectelor;

j) monitorizarea derulării proiectelor conform prevederilor contractuale.

Art. 17. — Furnizorul schemei de ajutor *de minimis* își rezervă dreptul de a nu acorda/plăti ajutorul *de minimis* sau de a recupera ajutorul *de minimis* în cazul în care informațiile furnizate de către beneficiarul ajutorului *de minimis* în documentele depuse de către solicitant se dovedesc a fi incorecte sau false.

Art. 18. — Furnizorul de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme de ajutor *de minimis* pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme de ajutor *de minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și ajutorului *de minimis*.

(2) Valoarea totală alocată pentru prezenta schemă de ajutor *de minimis*, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este echivalentul în lei a 64.187.500 de euro, astfel:

	Operațiunea A.1			Operațiunea A.2			Operațiunea A.3		
	Total (euro)	CN (euro)	CUE (euro)	Total (euro)	CN (euro)	CUE (euro)	Total (euro)	CN (euro)	CUE (euro)
Total	9.100.000	2.100.000	7.000.000	11.537.500	2.662.500	8.875.000	43.550.000	10.050.000	33.500.000
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	2.200.000	507.672	1.692.328	2.800.000	646.128	2.153.872	10.528.571	2.429.670	8.098.901
2024	2.200.000	507.672	1.692.328	2.800.000	646.128	2.153.872	10.528.571	2.429.670	8.098.901
2025	2.200.000	507.672	1.692.328	2.800.000	646.128	2.153.872	10.528.571	2.429.670	8.098.901
2026	2.500.000	576.984	1.923.016	3.137.500	724.116	2.413.384	11.964.287	2.760.990	9.203.297

(3) Sumele rămase necheltuite într-un an vor fi reportate în anii următori în perioada de valabilitate a schemei.

Art. 21. — Numărul minim estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 320 de întreprinderi.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind transparența, monitorizarea ajutorului și durabilitatea

Art. 22. — Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se va publica și pe pagina de internet a furnizorului de ajutor de stat și a Consiliului Concurenței.

Art. 23. — Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme de ajutor *de minimis* se fac în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

CAPITOLUL XIII

Durata și bugetul schemei

Art. 19. — (1) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* va fi aplicată până la data de 30.06.2026, în limita bugetului alocat schemei de ajutor *de minimis*. Plățile în cadrul schemei se pot efectua până la data de 31.12.2026.

(2) Având în vedere că prevederile în vigoare ale Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 sunt valabile până la data de 31 decembrie 2023, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate sa de furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, se obligă să actualizeze prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul *de minimis* în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și să solicite în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări. Toate ajutoarele *de minimis* acordate beneficiarilor de proiecte, în baza prezentei scheme *de minimis*, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul *de minimis* aplicabile la acel moment.

Art. 20. — (1) Sursele de finanțare pentru prezenta schemă de ajutor *de minimis* sunt următoarele:

a) fondurile europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență (CUE);

b) fonduri publice naționale (CN).

Art. 24. — (1) Furnizorul schemei de ajutor *de minimis* are obligația de a înregistra schema de ajutor *de minimis* în Registrul ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(3) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(4) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările și rambursările se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

(5) Furnizorul schemei *de minimis* are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS contractele de finanțare, plățile realizate în cadrul acestora, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

Art. 25. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 26. — În conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc, cu excepția modificărilor pentru care este necesar un nou aviz, în acest caz urmând procedura specifică.

CAPITOLUL XV

Recuperarea ajutorului *de minimis*

Art. 27. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul ajutorului *de minimis*, conform

prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei scheme de ajutor *de minimis*.

(2) Valoarea ajutorului *de minimis* recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării integrale a acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140 din 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248 din 24.09.2015.

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind modificarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 12/2015

Având în vedere prevederile art. 3 pct. 82, art. 9 alin. (4) și ale art. 10 alin. (2) lit. e) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. a) și ale art. 9 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 12/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 180 din 17 martie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (1), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) activitatea operatorului pieței de energie electrică;”.

2. La articolul 21 alineatul (2) litera c¹), punctul 2 se abrogă.

3. La articolul 22, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 22. — (1) În vederea acordării licenței pentru activitatea operatorului pieței de energie electrică, solicitantul va anexa la cererea sa, pe lângă documentele prevăzute la art. 18, o prezentare a cadrului tehnico-organizatoric și de resurse umane necesar desfășurării acestei activități.

(2) Prezentarea cadrului tehnico-organizatoric și de resurse umane va cuprinde:

a) organigrama operatorului economic solicitant, valabilă la data solicitării licenței, indicând departamentul responsabil cu desfășurarea activității pentru care se solicită licența;

b) fișa cu privire la personal — structura personalului, pe specialități, care atestă calificarea personalului alocat activității pentru care se solicită licența;

c) lista cu piețele organizate de energie electrică, cu excepția pieței de echilibrare, și după caz, cu piețele de certificate verzi conform dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care solicitantul intenționează să le organizeze și administreze în baza licenței, conform legii și reglementărilor ANRE;

d) lista cuprinzând principalele produse software aflate în exploatarea curentă a operatorului economic solicitant, în scopul administrării pieței/piețelor organizate de energie electrică

prevăzute la lit. c), cu precizări privind deținerea drepturilor de utilizare a acestor produse software;

e) lista cuprinzând mijloacele tehnice și fizice alocate de solicitant organizării și administrării pieței/piețelor organizate de energie electrică prevăzute la lit. c), cum ar fi clădiri, elementele de infrastructură informatică și de comunicații și alte sisteme tehnice etc.;

f) proceduri interne de lucru care confirmă asigurarea protecției informațiilor sensibile comercial pe care solicitantul le obține și le gestionează în activitatea de organizare și administrare a piețelor organizate de energie electrică.”

Art. II. — La data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, prevederile art. II alin. (1) lit. B) punctul 2 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 115/2021 privind modificarea Regulamentului pentru acordarea licențelor și autorizațiilor în sectorul energiei electrice, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale

de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 12/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1147 din 2 decembrie 2021, se abrogă.

Art. III. — Titularii, precum și solicitanții de licențe în sectorul energiei electrice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar entitățile organizatorice din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea acestuia.

Art. IV. — Solicitățile de acordare de licență pentru activitatea operatorului pieței de energie electrică, transmise la Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și nesoluționate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se soluționează în conformitate cu prevederile regulamentului prevăzut la art. I.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

București, 23 martie 2022.
Nr. 24.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:
Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București; 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

